

Liite 2. Esiopetusta antavan yksikön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Jokainen esiopetusta antava yksikkö lisää tähän Rovaniemen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot 20.9. mennessä:

- Opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän omat toimintakäytänteet

Yhteisiä toimintakäytänteitä:

- Kokouksissa käsiteltävät aiheet ja ajankohdat sovitaan toimintakausittain.
- Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa toimintavuodessa ja aina tarvittaessa.
- Opiskeluhoitoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on julkinen.
- Muistiot kerätään aikajärjestyksessä kansioon.
- Muistiot tulee olla sekä henkilöstön että huoltajien saatavilla.
- Yhteisön hyvinvointiin tähtäävästä toiminnasta tiedotetaan huoltajia säännöllisesti esim. Edlevon kautta.
- Esiopetusyksikön johtaja vastaa tiedottamisesta.

Esiopetusta antava yksikkö	
Hirvaan päiväkotit/ Peltolanmutka	<ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskasvatussyksikön johtaja • Koulukuraattori /koulupsykologi • terveydenhoitaja • Esikouluopettaja • Varhaiserityiskasvatuksen opettaja • Varajohtaja • Vanhemmat <p>Vanhempainillassa tiedotetaan asiasta ja kartoitetaan vanhempien edustus työryhmään. Työryhmän kokouksista kirjataan muistiot, joita säilytetään toimiston kaapissa arkistointi ohjeita noudattaen. Tiedottaminen tapahtuu Edlevon kautta. Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu 2 kertaa toimintakauden aikana. Työryhmän palaverista tiedotetaan etukäteen vanhempia ja heiltä pyydetään hyviä ideoita/ehdotuksia.</p>
Kivalonpuiston päiväkotit	<ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskasvatussyksikön johtaja, pj • Koulukuraattori • Terveystenhoitaja

	<ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskasvatuksen erityisopettaja • Esiopetuksen varhaiskasvatuksen opettaja / varajohtaja <p>Vanhemmille tiedotetaan kokouksista Edlevon kautta, kutsuen vanhempain edustusta kokouksiin. Muistiot säilytetään toimiston kaapissa, josta ne on katsottavissa.</p> <p>Edlevon kautta tiedotetaan vanhempia ajankohtaisissa asioissa. Yksikkökohtaisista opiskeluhoitoryhmän kokouksista tiedotetaan vanhempia Edlevon kautta. Kokousten muistiot kootaan kansioon, joka on henkilöstön ja vanhempien saatavilla.</p> <p>Vanhempainilloissa kerrotaan Yksikkökohtaisesta opiskeluhoito-suunnitelmasta.</p>
Kivikankaan päiväkotiki	<ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskasvatusyksikön johtaja • Koulukuraattori /koulupsykologi • terveydenhoitaja • Esikouluopettaja • Varhaiskasvatuksen erityisopettaja • Vanhemmista edustaja <p>Edlevon kautta tiedotetaan vanhempia ajankohtaisista asioista. Myös yksikkökohtaisen opiskeluhoito-suunnitelman kokouksista ja asioista tiedotetaan vanhempia Edlevon kautta. Pidetyistä kokouksista tehdään muistiot ja julkaistaan vanhempien nähtäville.</p>
Kivitaipaleen päiväkotiki	<p>Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on yhteinen Taipaleen koulun kanssa. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa kaudessa. Koolle kutsujana toimii koulun johtaja.</p> <p>Ryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulun johtaja • koulukuraattori • erityisopettaja / VEO • luokanopettaja • kouluterveydenhoitaja • varhaiskasvatusyksikön johtaja <p>Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksissa käsitellään asioita yleisellä tasolla ja niistä tehdään kokousmuistiot.</p>
Käpymetsän päiväkotiki	<p>Ryhmän kokoonpano 24/7 talossa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksikön johtaja • Veo • Esiopetusryhmän opettaja • 3 tiimivastaavaa (vo) • Huoltajien edustusta meillä ei ole • tarpeen mukaan kutsutaan kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori tai koulupsykologi mukaan. <p>Tavoitteena kokoontua 1 krt syksyllä ja 1 krt keväällä.</p> <p>Ryhmän kutsuu koolle yksikön johtaja.</p> <p>Edlevon kautta yksikön johtaja tiedottaa yhdessä sovituista aiheista asiakasperheille yksikön ajankohtaisista/esille tulevista yleisistä turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista ja tilanteista.</p>



	<p>Huoltajia kannustetaan tiedotusten/kirjeiden avulla tuomaan esiin omia teemoja/aiheita, joita he ovat itse päiväkotiympäristössä havainneet.</p>
Mustikkaharjun päiväkotiympäristö	<p>Opiskeluhoitoryhmässä käsitellään asioita yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Työryhmään jäseniä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">Varhaiskasvatustyöryhmän johtajaVarajohtajaEsiopetusryhmistä opettaja 24/25 kautena heitä on 3 kplVarhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajaKouluterveydenhoitajaKoulukuraattoriKoulupsykologi <p>Tarvittaessa voidaan kutsua vanhempain edustaja sekä muita asiantuntijoita, jotka edistävät lasten hyvinvointia yhteisöllisellä tasolla.</p> <p>Työryhmä kokoontuu 1-2 krt lukukaudessa. Työryhmän tapaamisista pidetään muistio, joka on myös julkinen. Muistiot säilytetään johtajan kaapissa, nimetyssä kansiossa.</p> <p>Tiedotuskanava on on Edlevo.</p> <p>Vanhempain illassa kerrotaan opiskeluhoitoryhmästä.</p>
Murolan päiväkotiympäristö	<p>Opiskeluhoitoryhmässä käsitellään asioita yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja• varajohtaja/esiopetusryhmän opettaja• Kolmesta lapsiryhmästä tiimivastaava• Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja• Koulukuraattori• Neuvolan terveydenhoitaja• Vanhempien edustaja <p>Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan muita tahojia.</p>
Naavametsän päiväkotiympäristö	<ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja• Varhaiskasvatustyöryhmän varajohtaja• koulupsykologi• terveydenhoitaja• Esikouluopettaja• Varhaiskasvatuksen erityisopettaja• Vanhemmista edustaja <p>Edlevoa kautta tiedotetaan vanhempia ajankohtaisista asioista. Myös yksikkökohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman kokouksista ja asioista tiedotetaan vanhempia Edlevoa kautta. Pidetyistä kokouksista tehdään muistiot ja julkaistaan vanhempien nähtäville.</p>



Napapiirin
päiväkoti

Opiskelutyöryhmässä käsitellään asioita yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Työryhmän jäsenet:

- varhaiskasvatusyksikön johtaja
- varajohtaja
- esiopetusryhmän opettajat
(1 opettaja/ ryhmä)
- varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja
- terveydenhoitaja
- koulukuraattori
- huoltajien edustajat

Huoltajille ja henkilöstölle tiedotetaan opiskeluhuoltoryhmän toiminnasta Edlevon kautta, vanhempainilloissa ja lapsen leops keskusteluissa.

Koollekutsujana toimii yksikön johtaja, muistiot laaditaan ja julkaistaan Edlevon kautta. Ne säilytetään myös paperiversiona toimistossa opiskeluhuoltokansiossa.

Asiantuntioita kutsutaan kokouksiin tarvittaessa.

**Ounasjoen päiväkot:**

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on yhteinen Ounasjoen koulun kanssa. Koolle kutsujana toimii koulun rehtori. Ryhmään kuuluvat:

- rehtori
- Opinto-ohjaaja
- koulukuraattori
- koulupsykologi
- kouluterveydenhoitaja
- erityisopettaja(t)
- turvallisuusvastaava
- oppilaskunnan ohjaava opettaja
- oppilaskunnan hallituksen jäsen
- vanhempaintoimikunnan jäsen (valitaan vanhempaintoimikunnan kokouksessa)
- varhaiskasvatusyksikön johtaja/varajohtaja
- esiopetusryhmän opettaja
- edustaja nuorisotyöstä.

Toimintakäytänteet (yleiset): Kokouksissa käsiteltävät aiheet ja ajankohdat sovitaan toimintakausittain. Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa toimintavuodessa ja aina tarvittaessa. Opiskeluhoitoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on julkinen. Yhteisön hyvinvointiin tähtäävästä toiminnasta tiedotetaan huoltajia säännöllisesti esim. Edlevon kautta.

Painopistealueet 2024-25

1. Vahvuuksiin, hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen keskittyminen. Yhteisöllinen oppiminen
2. Leikkitoiminnan ohjaaminen ja tukeminen (Lasten leikkitaitojen vahvistaminen, vuorovaikutustaitojen tukeminen)
3. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntaaminen.
4. Kiusaamisen huomaaminen ja siihen puuttumisen taitojen syventäminen (Pisarapuuttuminen-koulutus)



Ounasmetsän päiväkoti	<p>Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja• Koulukuraattori /koulupsykologi• Terveystyöntekijä• Esikouluopettaja• Varhaiserityiskasvatuksen opettaja• Varajohtaja• Vanhemmat <p>Opiskeluhooltoryhmästä ja sen toiminnasta kerrotaan huoltajille vanhempainillassa sekä kartoitetaan huoltajien edustus työryhmään. Työryhmään voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita mukaan keskusteluun.</p> <p>Kokouksissa käsiteltävät aiheet sovitaan etukäteen.</p> <p>Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana ja tarvittaessa. Kokouksista pidetään muistiota, joka on julkinen ja on siten sekä henkilöstön että huoltajien saatavilla.</p> <p>Yhteisön hyvinvointiin tähtäävästä toiminnasta tiedotetaan huoltajia Edlevon kautta.</p> <p>Kaudella 24-25 Ounasmetsän päiväkodin painopistealue on lasten vapaan leikin havainnointi, ohjaaminen ja tukeminen.</p>
Palveluseteli Asemapäällikkö	<p>Päiväkoti Asemapäällikkö</p> <p>Ryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja• Päiväkotien hallinnollinen päällikkö• varajohtajat/esiopetusryhmän opettajat• Varhaiskasvatustyöryhmän konsultoiva erityisopettaja• Koulukuraattori• Neuvolan terveydenhoitaja• Vanhempien edustajat kummastakin talosta <p>Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan muita tahoja.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kokouksissa käsiteltävät aiheet ja ajankohdat sovitaan toimintakausittain.• Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa toimintavuodessa ja aina tarvittaessa.• Opiskeluhooltoryhmän kokoontumisista pidetään muistiota, joka on julkinen.• Muistiot kerätään aikajärjestyksessä kansioon.• Muistiot tulee olla sekä henkilöstön että huoltajien saatavilla.• Yhteisön hyvinvointiin tähtäävästä toiminnasta tiedotetaan huoltajia säännöllisesti.• Johtaja kutsuu ryhmän koolle. Sihteeri kirjaa pöytäkirjan, joka lähetetään osallistujille. Pääkohdat voidaan ilmoittaa tarvittaessa vanhemmille.
Palveluseteli Asemapäällikkö/Lauri	<p>Asemapäällikön Lauri</p> <p>Yhteinen ryhmä Asemapäällikön kanssa. Kts Asemapäällikkö</p>
Palveluseteli	<p>Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään asiat yleisellä ja yhteisöllisellä tavalla.</p> <p>Opiskeluhooltoryhmän kokoonpano:</p>



Hiirilimppu	<ul style="list-style-type: none">• Yksikön johtaja• Yksikön varajohtaja• Koulukuraattori• Terveydenhoitaja• Edustus vanhemmista <p>Toimintakäytänteet vuosina 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none">• Palaverit (vähintään 2 krt/toimintakausi) pyydetään koolle ja pidetään syksyn aikana sekä keväällä aikana samoin• Palavereista pidetään muistiota, mikä on kaikkien luettavissa.• Palavereissa keskustellaan asioista, jotka ovat ajankohtaisia ja tärkeitä yksikköä koskevia. <ol style="list-style-type: none">1. Työryhmän tavoitteena on tarkastella yksikön hyvinvointia kokonaisuutena: lasten, huoltajien ja henkilökunnan hyvinvointia tarkastellaan kokonaisuutena.2. Työryhmän kokouksissa keskustellaan myös toimintaympäristön turvallisuudesta (teiden läheisyys, huoltajien käyttämän pysäköintipaikan; jättöalueen turvallisuus ja kuinka sitä voitaisiin parantaa). Lisäksi huoltajien omien huolenaiheiden kartoittaminen.3. Koulupiirijako ja sen tuomat haasteet sekä erityistarpeet (Syväsen koulun lakkauttaminen ja uusien oppilaiden siirtyminen Nivavaaran alakouluun).
Palveluseteli Kaarnikkametsän päiväkoti	<p>Opiskeluhooltoryhmä on yhteinen Päiväkoti Vihermetsän muksujen kanssa.</p> <p>Ryhmän kokoonpano:</p> <ul style="list-style-type: none">• Päiväkotien johtajat/ esiopettajat,• Koulukuraattori• terveydenhoitaja, veo ja huoltajien edustaja/-t. <p>Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoontumisissa käsitellään asioita yleisellä tasolla ja niistä tehdään muistiot. Muistiot ovat nähtävillä ilmoitustaululla. Kokoonnumme 2 krt/toimintakausia.</p>
Palveluseteli Pilke Saarenkylä	<p>Pilke Saarenkylän opiskeluhoolto ryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none">• Päiväkodin johtaja, pj Teemu Nätyнки• Esiopettajat Sanna Mertanen-Köngäs ja Satu Pekkala• Huopasten ryhmän vanhempia (Ei vielä ilmoittautuneita)• Neuvolan terveydenhoitaja Terhi Juujärvi• Opiskeluhoollon edustajana Marja Pulju <p>Tarvittaessa kutsumme mukaan myös muita asiantuntijoita valitun teeman mukaisesti. Useamman vuoden projekti saada vanhempia innostumaan jatkuu.</p>



Palveluseteli Pilke Revontuli	<p>Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Yksikön johtaja Taru Tapio- Yksikön varajohtaja Petra Lahtinen- Esiopettaja- Nimetty terveydenhoitaja Merja Salmivuori- Nimetty varhaiskasvatuksen erityisopettaja Maritta Kyllönen- Nimetty koulukuraattori Armi Lehto- Vanhempien edustaja (valitaan vanhempainillassa) <p>Käytänteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opiskelutyöryhmässä käsitellään asioita yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.- Ryhmä kokoontuu 2 kertaa toimintavuodessa ja aina tarvittaessa.- Kokouksista tehdään julkinen muistio, joka on nähtävissä ryhmän ilmoitustaululla ja tallennetaan esiopetusryhmän Teamsiin. Esillä olleet muistiot kerätään kansioon ja säilytetään päiväkodin toimistossa.- Tiedotuksesta vastaa yksikön johtaja ja viestintäkanavana toimii Daisy-järjestelmä
Palveluseteli Päiväkoti Lorupussi	<p>Lorupussin yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päiväkodin johtaja Heidi- 4 huoltajaa- koulukuraattori Jaakko- neuvolan terveydenhoitaja Merja- varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja Maria-Riitta- esiopettaja Elina- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Hannele- päiväkodin yrittäjä Pia <ul style="list-style-type: none">• Tapaamisten muistiot jaetaan perheille luettavaksi Muksunkirjan kautta ja ne kerätään myös henkilöstön luettavaksi opiskeluhoolto kansioon taukokuoneeseen.• Kutsut tapaamisiin lähetetään osallistujille hyvissä ajoin 4-6 viikkoa aikaisemmin.• Ensimmäisessä tapaamisessa sovitaan opiskeluhooltoryhmän seuraava tapaamisaika, joita on vähintään kaksi toimintavuoden aikana.
Palveluseteli Päiväkoti Ninnikka	<p>Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat:</p> <p>Päiväkodin johtaja Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Terveydenhoitaja Koulukuraattori Esiopettaja Vanhempien edustaja</p>



	<p>Opiskeluhooltoryhmä kutsutaan n. 1 kk aiemmin koolle sähköpostilla 2 kertaa toimintavuoden aikana.</p> <p>Kokountumisista tiedotetaan etukäteen huoltajia, jotta heillä on mahdollisuus tuoda asialistaan haluamia asioita.</p> <p>Kokouksista tehdään muistio, joka lähetetään esiopetuksen lasten huoltajille nähtäväksi.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Reppuessu	<p>Päiväkodin johtaja Elina Ylinampa Varajohtaja Mervi Ojala Vanhempien edustaja Koulukuraattori Jaakko Ovaska Terveystenhoitaja Teija Unga Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Paula Kemppainen Esiopettaja Miia Koskela Muu varhaiskasvatuksen edustaja Sirpa Kaikkonen</p> <p>Päiväkodin johtaja kutsuu kokouksiin hyvissä ajoin (3-4 viikkoa) sähköpostilla. Kokouksia pidetään toimintavuoden aikana, vähintään 2. Johtaja kokoaa käsiteltävät aiheet kokouksiin. Kokouksista kirjataan muistio, joka on esillä esiopetusryhmän ilmoitustaululla sekä henkilökunnan ilmoitustaululla. Muistiot kerätään aikajärjestyksessä kansioon.</p> <p>Huoltajia tiedotetaan esiopetusryhmän oman whatsapp-ryhmän kautta tai tarvittaessa sähköpostilla, puhelimitse/kirjeellä.</p> <p>Opiskeluhooltoryhmässä asioita käsitellään yleisellä tasolla.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Sunnarborg	<p>Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none">- Yksikön johtaja- Esiopettaja- Veo- Koulukuraattori- Terveystenhoitaja- Vanhempainillassa valittu huoltajien edustus <p>Kokountumiset pidetään kahdesti toimintakausittain, yksikön johtaja kutsuu koolle. Käsiteltävät asiat päätetään kauden alussa ja niitä muokataan tarpeen vaatiessa. Kaikista kokountumisista kootaan muistio, joka jaetaan kaikille huoltajille tiedoksi.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Vihermetsän Muksut	<p>Opiskeluhooltoryhmä on yhteinen Kaarnikkametsän päiväkodin kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ryhmän kokoonpano: Päiväkotien johtajat/esiopettajat, koulukuraattori, terveystenhoitaja, veo ja huoltajien edustaja/-t. <p>Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokountumisissa käsitellään asioita yleisellä tasolla ja niistä tehdään muistiot. Muistiot ovat nähtävillä ilmoitustaululla. Kokoonnumme 2 krt/toimintakausi.</p>
Palveluseteli Tiitiäinen	<p>Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none">- Päiväkodin johtaja Anisa Kitti sekä hallinnollinen johtaja Sara Laiho- Huoltajien edustajia pohdittu vanhempainillassa, henkilöstö keskustelee heidän kanssaan halukkuudesta osallistua



	<ul style="list-style-type: none">- Koulukuraattori Sirpa Heimonen- Terveystenhoitaja Anna-Mari Lohi- Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja Reino Rissanen- Esiopettajat Miia Castrén ja Miia Penttinen-Aikio <p>Päiväkodin johtaja kutsuu opiskeluhuoltoryhmän koolle syys- ja kevätkaudella, sekä tarpeen tullen myös useammin. Käsittelemme opiskeluhuoltoryhmässä tarkemmin vanhempainillassa nousseita teemoja, askarruttavia asioita ja huolia tarkemmin opiskeluhuoltoryhmässä. Tarvittaessa kutsumme asiantuntijoita mukaan opiskeluhuoltoryhmään. Tiedotamme huoltajia ajankohtaisista ja tärkeistä asioista esiopetuksen WhatsApp-ryhmän kautta, joihin huoltajat ovat antaneet suostumuksensa kirjallisesti. Mikäli huoltajat eivät ole mukana ryhmässä, tiedotamme heitä henkilökohtaisesti. Päiväkodin johtaja kirjaa muistion yhdessä hallinnollisen johtajan ja jakaa sen henkilöstölle Drivessä, sekä huoltajien saataville esiopetusryhmiin. Tiedotamme huoltajia esim. esiopetuksen hyvinvoinnin vuosikellon mukaisista teemoista niin ikään esiopetuksen WhatsApp-ryhmässä.</p>
Palveluseteli Touhula Korkalovaara	<p>Opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">● Päiväkodin johtaja Minna Leinonen● Esiopettaja/Varajohtaja Katja Kestilä● Vanhempia viime kaudelta sekä uusia jäseniä (tiedotettu ryhmän toiminnasta sekä muut vanhemmat tiedossa syksyn vanhempainillan jälkeen)● Erityisvarhaiskasvatuksen opettaja Paula Kempainen● Terveystenhoitaja Lea Impiö● Koulukuraattori Jaakko Ovaska <p>Johtaja kutsuu asianomaiset hyvissä ajoin kokouskutsulla sähköpostitse. Ryhmä kokoontuu 2 krt toimintakausi. Kokoukset sovitaan yhteisesti ensimmäisellä kerralla. Kokouksista pidetään muistiota, joka on julkisesti nähtävillä. Käsitellään yleisellä tasolla ajankohtaisia asioita.</p>
Palveluseteli Touhula Ounasvaara	<p>Touhula Ounasvaara opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none">● Päiväkodin johtaja Elisa Koskinen● Esiopettaja/VO Reetta Kähkönen● Liitäjät ryhmästä vanhempia (ei vielä varmistettuja)● Erityisvarhaiskasvatuksen opettaja Satu Nykänen● Neuvolan terveystenhoitaja Jessica Sieppi● Opiskeluhuollon edustajana koulukuraattori Sirpa Heimonen <p>Tarvittaessa kutsumme mukaan myös muita asiantuntijoita valitun teeman mukaisesti ja yritämme houkutella lisää osallistujia ennen syksyn ensimmäistä kokoontumista</p>



Palveluseteli Touhula Vekarakylä	<ul style="list-style-type: none">• Päiväkodin johtaja sekä apulaisjohtaja• Varhaiskasvatuksen opettaja/esiopettaja Ilvekset-ryhmästä• 1 huoltajien edustaja Ilvekset-ryhmästä• Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Touhula Vekarakylä• Koulukuraattori (Ylikylän koulu)• Terveydenhoitaja (Keskustan neuvola)
Palveluseteli Touhula Vekaravaara	<ul style="list-style-type: none">• Päiväkodin johtaja• Varhaiskasvatuksen opettaja/esiopettaja Veskarit-ryhmästä• Huoltajien edustaja Veskarit-ryhmästä (valitaan vanhempainillassa)• Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Touhula Vekaravaara• Koulukuraattori (Ylikylän koulu)• Terveydenhoitaja (Vaaranlammen neuvola) <p>Kokoonnumme opiskeluhuoltoryhmän kanssa vähintään 2 kertaa lukuvuoden aikana. Kokoonnumme aiheista ja keskusteluista laaditaan muistio. Kyseisen lukuvuoden muistiota säilytetään kansiossa isojen puolen eteisessä. Vanhoja muistioita toimistossa arkistossa. Huoltajia tiedotamme syksyn vanhempainillassa sekä Tougo-viestintäkanavan kautta.</p>
Palveluseteli Touhula Vennivaara	<p>Touhula Vennivaaran opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat päiväkodin johtaja Katja Lustig, Esiopettaja /VO Tuulia Matinlompola Kärrynpyörien ryhmästä, Erityisvarhaiskasvatuksen opettaja Reino Rissanen, neuvolan terveydenhoitaja Kirsi Metso, opiskeluhuollon edustajana koulukuraattori Sanna Kinnunen ja vanhempien edustaja.</p> <p>Tarvittaessa kutsumme mukaan myös muita asiantuntijoita valitun teeman mukaisesti.</p>
Poropolun päiväkoti	<p>Opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano:</p> <ul style="list-style-type: none">• päiväkodin johtaja, pj. Satu Linnamäki-Lumme• Nimetty koulukuraattori tai psykologi Sirpa Heimonen• Nimetty terveydenhoitaja Anna-Mari Lohi• Varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Maritta Kyllönen• Esiopetuksen henkilöstön edustajat: Anu Harjula, Satu Mustonen, Susanna Savolainen, Katja Lohilahti ja Elina Kauramaa• Päiväkodin varajohtaja Minna Poikela-Korpi <p>Tällä hetkellä mukana ei ole vanhempaa, mutta vanhempia yritetään vielä saada mukaan.</p> <p>Yksikössä sovitut toimintakäytännöt: -tapaamisista tehdään muistio</p>



	<p>-muistio on Poropolun päiväkodin drivessä kansiossa "Hyvinvointiryhmä" sekä vanhempien nähtävillä ryhmien ilmoitustaululla</p> <p>- ryhmien tiimivastaavat tulostavat muistion oman ryhmän ilmoitustaululle</p> <p>- mukana olevien vanhempien yhteystiedot muiden vanhempien tietoon (pyydetään lupa)</p>
Päiväkoti Mäkiranta	<ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatusyksikön johtaja• koulupsykologi• terveydenhoitaja• Esikouluopettaja• Varhaiskasvatuksen erityisopettaja• Vanhemmista edustaja <p>Edlevon kautta tiedotetaan vanhempia ajankohtaisista asioista. Myös yksikkökohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman kokouksista ja asioista tiedotetaan vanhempia Edlevon kautta. Pidetyistä kokouksista tehdään muistiot ja julkaistaan vanhempien nähtäville.</p>
Päiväkoti Väinämöinen	<p>Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on yhteinen Viirinkankaan koulun kanssa. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa kaudessa. Koolle kutsujana toimii koulun johtaja.</p> <p>Ryhmään kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">• koulun johtaja, pj• koulun erityisopettaja• koulukuraattori• luokanopettaja• kouluterveydenhoitaja• varhaiskasvatusyksikön johtaja• esiopetuksen opettaja• varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja <p>Tarvittaessa pyydämme mukaan kokoukseen vanhempien tai muita asiantuntija edustajia. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksissa käsitellään asioita yleisellä tasolla ja niistä tehdään kokousmuistiot.</p>
Rantavitikan päiväkot	<p>Työryhmään kuuluvat:</p> <p>koulun rehtori vakayksikön johtaja koulukuraattori koulupsykologi (tarvittaessa) terveydenhoitaja nuorisotyöntekijä oppilaiden/vanhempien edustus esikouluopettaja (tarvittaessa)</p> <p>Opiskeluhoitoryhmästä kerrotaan huoltajille leops-keskusteluissa sekä vanhempainillassa, jossa valitaan vanhempien edustajat työryhmään. Työryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kokouksista tehdään muistiot, jotka julkaistaan vanhempien nähtäville. Tiedotus vanhemmille tapahtuu EdLevon kautta.</p>
Rautiosaaren	<ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatusyksikön johtaja



päiväkoti	<ul style="list-style-type: none">• Koulukuraattori /koulupsykologi• terveydenhoitaja• Esikouluopettaja• Varhaiserityiskasvatuksen opettaja• Varajohtaja• Vanhemmat <p>Vanhempainillassa tiedotetaan asiasta ja kartoitetaan vanhempien edustus työryhmään. Työryhmän kokouksista kirjataan muistiot, joita säilytetään toimiston kaapissa arkistointi ohjeita noudattaen. Tiedottaminen tapahtuu Edlevon kautta. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuvat 2 kertaa toimintakauden aikana. Työryhmän palavereista tiedotetaan etukäteen vanhempia ja heiltä pyydetään hyviä ideoita/ehdotuksia.</p>
Ruokolammen päiväkoti	<ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatusyksikön johtaja, Kilpeläinen Jaana• Koulukuraattori /koulupsykologi, Vornanen Sari• Terveydenhoitaja, Minna Karasti/Kaisa Riipi/ Nina Välitalo• Esikouluopettaja, Marttinen Leena, Ahtiainen Suvi, Kostamo Noora, Lakela Jonna ja Seppälä Biritta• Varhaiserityiskasvatuksen opettaja Waismaa-Stark Miia• Varajohtaja, Pulkkinen Anu• Vanhemmat, Sipola Jatta, Alajääskö Iida ja Sami, Tervo Janica ja Kotila Ville sekä Väänänen Petteri <p>Perheiden kevättapahtumassa toukokuussa 2024 on tiedotettu asiasta ja kartoitettu vanhempien edustus työryhmään.</p> <p>Työryhmän kokouksista kirjataan muistiot, jotka ovat huoltajien sekä henkilöstön luettavissa kotialueiden ilmoitustauluilla. Lisäksi muistiot kerätään aikajärjestyksessä kansioon jota säilytetään toimistossa.</p> <p>Tiedotamme vanhempia yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toiminnasta Edlevon kautta. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa toimintakauden aikana. Työryhmän jäsenet kutsutaan palavereihin sähköpostitse ja he voivat myös ehdottaa asioita käsiteltäväksi.</p> <p>Syksyn 2024 ensimmäinen palaveri on 24.9. Klo 15-16:30, aiheena on Pisarapuuttumisen malli varhaiskasvatuksen arjessa sekä kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma. Seuraava ajankohta sekä aihe sovitaan yhdessä.</p>
Saamenkielinen päiväkoti (kielipesä)	<p>Opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat päiväkodin johtaja Elina Peteri, koulukuraattori Marika Karhumaa, terveydenhoitaja Lea Impiö, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Maria-Riitta Laukkanen-Veteläinen, esiopetusryhmän opettaja, varajohtaja Kristiina Niittyvuopio sekä vanhempien edustaja(t).</p> <p>Syksyn huoltajien illassa esitellään asia ja kartoitetaan heidän osallistumisensa työryhmään. Illassa selvitetään heidän toiveitaan ja ideoitaan tulevalle toimintavuodelle. Samalla puhutaan muista ajankohtaisista asioista ja esitellään mm. Pisarapuuttumisen malli. Huoltajien illasta tehdään muistio, joka jaetaan kaikille. Tiedottaminen tapahtuu Edlevon kautta.</p>



Saarenputaan päiväkoti	<p>Varhaiskasvatusyksikön johtaja Heidi Vierelä Varajohtaja Minna Lintelä Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Katri Piippo-Näätänen Koulukuraattori Marika Karhumaa Neuvolasta terveydenhoitaja Anneli Satokangas Huoltajia mukana tällä hetkellä neljä. Syksyn 2024 vanhempainilloissa toiminnasta kerrotaan ja pyydetään lisää halukkaita mukaan. Kokoon-tuminen 4 kertaa toimintakauden aikana. Aiheina mm. Kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttuminen, uudistuneet lomakkeet (tiimisopimus ja ryhmävasu), päiväkodin ryhmätilojen esittely, vanhempainiltojen suunnittelu ja arviointi, päiväkodin yhteiset tapahtumat kuten Tuon tullessani ja vien mennessäni -kirjaviikot ja keväällä suunnitellaan yhdessä Eskarista ekalle -ilta huoltajille ja lapsille. Muistiot käydään läpi henkilöstön kanssa ja jaetaan myös ryhmiin.</p>
Saaranpuiston päiväkoti	<p>Saaranpuiston päiväkoti: Saaranpuiston päiväkoti ja naapuripäiväkoti Mustikkaharju ovat perustamassa alueen yhteistä opiskeluhuoltoryhmää, johon kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatusyksikön johtajat• Koulukuraattori /koulupsykologi• Terveystenhoitaja• Esikouluopettajat• Varhaiserityiskasvatuksen opettajat• Varajohtajat• Vanhemmat <p>Opiskeluhuoltoryhmästä ja sen toiminnasta kerrotaan huoltajille vanhempainillassa ja pyydetään huoltajia työryhmään. Työryhmään voidaan kutsua tarvittaessa asiantuntijoita mukaan keskusteluun. Kokouksissa käsiteltävät aiheet sovitaan etukäteen.. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana ja tarvittaessa. Kokoon-tumisista pidetään muistiota, joka on julkinen ja on siten sekä henkilöstön että huoltajien saatavilla. Yhteisön hyvinvointiin tähtäävästä toiminnasta tiedotetaan huoltajia Edlevon kautta sekä kuukausittaisissa huoltajille menevissä paperisissa tiedotteissa. Suurin osa huoltajista ei käytä Edlevoa. Kaudella 24-25 Saaranpuiston päiväkodin painopistealueina ovat lasten vuoroaikutustaitojen tukeminen ja lasten ajatusten ja mielipiteiden huomioiminen arjessa ja toiminnassa.</p>
Sahanperän päiväkoti	<p>Opiskeluhuoltoryhmän jäsenet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatusyksikön johtaja Ulla Haaranen• Varhaiskasvatusyksikön varajohtaja (varhaiskasvatuksen opettaja) Leena Buska• Varhaiserityiskasvatuksen opettaja Kirsi Ojanaho ja Reetta Hietanen• Neuvolan terveydenhoitaja Virpi Mölläri• Koulukuraattori Emilia Aikio• Huoltajat Emma Koskinen,Satu Martin



	<p>Kokoontumiset vähintään 2 kertaa / toimintavuosi . Tarvittaessa kokoonnutaan useammin. Kokouksesta tehdään muistiot, jotka ovat vanhempien luettavissa Edlevossa. Muistiot arkistoidaan toimistoon. Paikalle kutsutaan myös muita asiantuntijoita.</p> <p>Painopistealueena 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tunnetaidot ja niiden vahvistaminen <p>Kutsumme koolle kauden 2024-2025 ensimmäisen kokouksen lokakuun 1 viikolle. Ensimmäisessä kokouksessa kerromme päiväkodin ajankohtaiset asiat ja tulevaisuuteen liittyvät suunnitelmat.</p> <p>Sovimme opiskeluhuoltoryhmässä tulevissa kokouksissa käsiteltäviä teemoja ja sovimme seuraavan kokouksen. Varajohtaja pitää kokouksista pöytäkirjaa . Kokouksessa käsiteltävistä asioista tiedotetaan vanhempia Edlevon kautta.Kokouspöytäkirjat arkistoidaan toimistoon.</p>
Talvitien päiväkotiki	<p>Opiskeluhuoltoryhmän jäsenet: Varhaiskasvatustyksikön johtaja Varhaiskasvatustyksikön varajohtaja Varhaiserityiskasvatuksen opettaja Esikouluopettaja Terveystenhoitaja Koulukuraattori Huoltajat</p> <p>Esiopetusryhmästä kartoitetaan huoltajat opiskeluhuoltoryhmään. Pidetyistä kokouksista tehdään muistiot ja ne laitetaan esille ryhmän ilmoitustaululle. Muistiot säilytetään toimistossa. Kutsut kokouksiin lähetetään sähköpostilla ja siihen on mahdollista osallistua myös Meitin kautta.</p>



Teerikallion
päiväkoti

Opiskeluhooltoryhmä:
Varhaiskasvatussyksikön johtaja, pj
Varajohtaja
Koulukuraattori
Terveystenhoitaja
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Huoltajien edustajia
Tiimien edustajat

Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan muita tahoja
Huoltajille ja henkilöstölle tiedotetaan hyvinvointiryhmän toiminnasta säännöllisesti
Edlevon kautta. Hyvinvointiryhmän kokouksesta tehdään muistio, joka on huoltajien ja
henkilöstön nähtävillä Edlevossa ja paperisena versiona kansiossa.

Varhaiskasvatussyksikön johtaja huolehtii muistion arkistoinnista kansioon. Muistiot ovat
aikajärjestyksessä, johtajan huoneessa, opiskeluhoollon kansiossa.



Vaaranlammen päiväkoti	<p>-Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja Anna-Liisa Haahti -Varhaiskasvatustyöryhmän varajohtaja Aino-Lyydia Pellikka -Koulukuraattori /koulupsykologi Sari Vornanen -Terveystyöntekijä Heidi Juusola -Esikouluopettaja Laura Ylitepsa -Varhaiskasvatustyöryhmän opettajat Sanna Välikangas ja Anette Hedman-korpela -Varhaiskasvatustyöryhmän erityisopettaja Maritta Kyllönen -Vanhempien edustajat Maaret Pitkänen ja Mari Romakkaniemi</p> <p>Opiskeluhoitotyöryhmän kokoontumiset on sovittu pidettäväksi 4 kertaa toimintakauden aikana;</p> <p>►Torstai 19.9.2024 ►Torstai 14.11.2024 ►Torstai 20.2.2025 ►Torstai 10.4.2025</p> <p>Vanhempia tiedotetaan työryhmän palavereista Edlevon kautta etukäteen ja huomioidaan vanhempien toiveet ja ehdotukset käsiteltävistä asioista.</p> <p>Työryhmän jäsenille laitetaan kokouskutsu palaverien ajankohdista Meetin kautta.</p> <p>Kokouksista kirjataan muistiot ja ne säilytetään toimistossa</p>
Ylikylän päiväkoti	<p>Yhteinen opiskeluhoitotyöryhmä Ylikylän monitoimitalon kanssa. Koollekutsujana toimii koulun rehtori. Kokoonpano:</p> <ul style="list-style-type: none">• Päiväkodin johtaja• Huoltajien edustaja• Koulukuraattori• koulupsykologi• terveydenhoitaja• Varhaiskasvatustyöryhmän konsultoiva erityisopettaja• Varhaiskasvatustyöryhmän opettaja• Varhaiskasvatustyöryhmän opettaja (esiopetus)• Päiväkodin varajohtaja• Koulun rehtori• Koulun vararehtori• Opinto-ohjaaja• Erityisopettaja• Kouluterveydenhoitaja• Luokanopettaja• Aineenopettaja• Koulunkäynninohjaaja <p>Kokoontumisiin osallistuu tarvittaessa mahdollisuuksien mukaan myös oppilaskunnan, nuorisopalveluiden ja iltapäiväkerhon edustajat. Kokoontumisista</p>



ROVANIEMI

	<p>kirjaa muistion koulun vararehtori, joka jakaa sen osallistujille, ja me jaamme tarvittavan tiedon päiväkodin henkilöstölle ja vanhemmille.</p>
<p>Yläkemijoen päiväkot</p>	<p>Opiskeluhooltoryhmässä</p> <ul style="list-style-type: none">- Koulun rehtori Marko Kerttula- Erityisopettaja Laura Pasanen- Varhaiskasvatuksen opettaja Aino Pohjonen- Terveystenhoitaja Anniina Hintsala- Nuorisotyönohjaaja Nuutti Lind- Vanhempien edustaja- Seurakunnan nuorisotyöntekijä Petteri Mäki-Hirvelä <p>Koulun rehtori tekee kokouksesta muistion ja jakaa sen myös päiväkodille.</p>



Liite 3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Jokainen esiopetusta antava yksikkö lisää tähän Rovaniemen kaupungin opiskeluhooltosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot 20.9. mennessä:

- Omat käytänteet yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi.
 - Yksikkökohtaisten tietojen perässä ovat yhteiset käytänteemme

Esiopetusta antava yksikkö	
Hirvaan päiväkoti/ Peltolanmutka	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoiltoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Yksilökohtaisessa opiskeluhoillossa seurataan ja edistetään lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.</p> <p>Opiskeluhoilto kertomuksia säilytetään johtajan huoneessa arkistointi ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Varhaiskasvatuksen työntekijät kasvattajatiiminä "yhdessä ja erikseen" havainnoivat lasta, kirjaavat /dokumentoivat keskeiset asiat lapsen kasvusta ja kehityksestä. Kaikkien työntekijöiden vastuulla on ottaa asia esille, jos huoli lapsesta herää. Vanhempien suostumus ja osallisuus ovat prosessissa olennaisia asioita. Asiantuntija ryhmä muodostetaan lapsen/perheen tarpeiden mukaisesti. Noudatamme tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä.</p>
Kivalonpuiston päiväkoti	<p>Havainnoimalla lasta päivittäin kokoamme tietoa, jonka avulla edistämme lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea. Tarvittaessa olemme yhteydessä huoltajiin suostumuksen saamiseksi, sekä olemme yhteydessä yhteiskumppaneihin kuten Veo:oon, terapeutteihin, terveydenhoitajaan sekä kuraattoriin.</p> <p>Henkilöstö kirjaa ja dokumentoi tiedot sekä havainnot ja nämä kirjataan vasuun / leopsiin. Se varhaiskasvatuksen työntekijä, jolla huoli herää, ottaa asian puheeksi tiimissä / esihenkilön / Veon kanssa ja yhdessä mietimme jatkotoimenpiteet. Järjestämme keskustelun ja arvioinnin tarpeen mukaisesti, jopa samana tai seuraavana työpäivänä. Huoltajalta tarvittaessa pyydetään suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän perustamiseen. Asiantuntijaryhmä muodostetaan lapsen tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Noudatamme tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.</p> <p>Erikoisruokavaliosta vanhemmat toimittavat varhaiskasvatusyksikköön todistuksen, joka toimitetaan keskuskeittiölle. Samoin vanhemmat toimittavat lääkehoitosuunnitelman varhaiskasvatusyksikköön. Sitoudumme noudattamaan näitä.</p>



Kivikankaan päiväkot	<p>Yksilökohtaista opis´keluhoitoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollissa seurataan ja edistetään lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.</p> <p>Havainnoimalla lasta päivittäin saamme tietoa lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja kehityksestä. Tarvittaessa ja huolen herätessä olemme yhteydessä huoltajiin, Veo:oon ja muihin yhteistyötahoihin esimerkiksi terapeutteihin, terveydenhoitajaan sekä kuraattoriin. Noudatamme tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Henkilöstö kirjaa ja dokumentoi tiedot sekä havainnot ja kirjaa ne varhaiskasvatussuunnitelmaan tai lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan.</p>
Kivitaipaleen päiväkot	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollissa seurataan ja edistetään lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.</p> <p>Havainnoimalla lasta päivittäin saamme tietoa lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja kehityksestä. Tarvittaessa ja huolen herätessä olemme yhteydessä huoltajiin, erityisopettajaan ja muihin yhteistyötahoihin esimerkiksi terapeutteihin, terveydenhoitajaan sekä kuraattoriin. Noudatamme tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.</p> <p>Henkilöstö kirjaa ja dokumentoi tiedot sekä havainnot ja kirjaa ne varhaiskasvatussuunnitelmaan tai lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan. Esiopetusikäisten lasten asioissa kontaktoimme sekä koulun että varhaiskasvatuksen tahoja.</p>
Käpymetsän päiväkot	<p>Tarpeen mukaan kutsutaan koolle moniammatillinen asiantuntijaryhmä yksittäisen lapsen asioiden hoitamiseen eteenpäin. Opiskeluhoitoryhmän kokoontumisessa keskustellaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin turvaamisesta vuorohoidon haastavissa tilanteissa. Ryhmien jäsenten kautta saamme tietoa asioista, jotka mietityttävät lasten hyvinvoinnin näkökulmasta.</p>
Mustikkaharjun päiväkot	<p>Yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön painopisteenä on lapsen kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksittäisen lapsen asioissa tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtainen opiskeluhoitotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteutuksesta. Lapsen asioita käsiteltäessä toimimme aina yhteistyössä huoltajien kanssa.</p>
Muurolan päiväkot	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan toimimalla Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Asiakirjat säilytetään ohjeiden mukaisesti arkistointikaapissa.</p>
Naavametsän päiväkot	<p>Yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön painopisteenä on lapsen kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksittäisen lapsen asioissa tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtainen opiskeluhoitotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteutuksesta. Lapsen asioita käsiteltäessä toimimme aina yhteistyössä huoltajien kanssa.</p>
Napapiirin päiväkot	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan toimimalla Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Asiakirjat säilytetään ohjeiden mukaisesti toimiston arkistointikaapissa.</p>



Ounasjoen päiväkoti	<p>Havainnoimalla lasta päivittäin saamme tietoa lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja kehityksestä. Yksittäisen lapsen asioissa, tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä huoltajien suostumuksella.</p> <p>Lapsen osallisuus ja toivomukset otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuihin hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti.</p> <p>Erityisruokavalioista huoltajat toimittavat todistuksen, joka toimitetaan keskuskeittiölle.</p>
Ounasmetsän päiväkoti	<p>Ounasmetsän päiväkodissa yksilökohtainen opiskeluhuolto toteutuu Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Henkilökunta havainnoi lapsia päivittäin tiimissä sovitulla tavalla. Havainnoista keskustellaan tiimissä sekä huoltajien kanssa. Veo käy ryhmissä havainnoimassa lapsia ja ryhmien toimintaa. Tarvittaessa ja sovitusti päiväkodissa tehdään yhteistyötä myös moniammatillisesti mm terapeuttien ja neuvolan kanssa.</p> <p>Asiakirjat arkistoidaan arkistointiohjeiden mukaisesti.</p>
Palveluseteli Asemapäällikkö	<p>Toimitaan ohjeiden mukaisesti. Ryhmän vastuuhenkilö tai muu asiantuntijaryhmän jäsen kirjaa välttämättömät tiedot opiskeluhuoltokertomuspohjaan. Huolenaiheet otetaan heti esille ja pulmatilanteissa pyydämme VEO-konsultaatiota.</p>
Palveluseteli Asemapäällikkö/La uri	<p>Yhteinen toimintaohje Asemapäällikön kanssa.</p>
Palveluseteli Hiirilimppu	<p>Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti myös Päiväkoti Hiirilimpussa. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa seurataan ja edistetään lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.</p> <p>Opiskeluhuoltokertomuksia säilytetään johtajan huoneessa arkistointi ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Puutemme jo varhain ja otamme esille havaittuja huolenaiheita. Henkilöstö käy huoltajien kanssa päivittäiskeskusteluiden aikana tarvittaessa myös lapsen leikin kehitykseen liittyviä havaintoja. Yksikön henkilöstö havainnoi lasten leikkejä ja dokumentoi leikkien eri osa-alueita sekä leikin kehitystä. Henkilöstö tukee ja ohjaa tarvittaessa ikätasoisesti erilaisia leikkejä. Lasten kehitystä seurataan koko toimintavuoden aikana ja veon kanssa konsultoidaan tarpeen mukaisesti. Tarvittaessa kokoontuu monialainen yhteistyökollegio pohtimaan ja ratkomaan lapsen haasteita.</p>
Palveluseteli Kaarnikkametsän päiväkoti	<p>Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutamme toimimalla Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti (yhteiset käytänteemme).</p> <p>Yksikön johtaja vastaa arkistoinnista arkistointiohjeiden mukaisesti. Asiakirjakansiota säilytetään keittiön kaapissa.</p>
Palveluseteli Pilke Saarenkylä	<p>Havainnoimalla lasta päivittäin kokoamme tietoa, jonka avulla edistämme lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea. Tarvittaessa olemme yhteydessä lapsen huoltajiin, sekä olemme</p>



	<p>yhteydessä moniammatillisiin yhteistyökumppaneihin kuten varhaiskasvatuksenkiertävään erityisopettajaan, terapeutteihin, terveydenhoitajaan sekä kuraattoriin.</p> <p>Henkilöstö kirjaa ja dokumentoi tiedot sekä havainnot ja nämä kirjataan leopsiin. Havainnoinnin tukena käytetään muistiinpanoja.</p> <p>Se varhaiskasvatuksen työntekijä, jolla huoli herää, ottaa asian puheeksi päiväkodin johtajan kanssa ja yhdessä mietimme jatkotoimenpiteet. Järjestämme keskustelun ja arvioinnin tarpeenmukaisesti, jopa samana tai seuraavana työpäivänä. Huoltajalta pyydetään suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän perustamiseen. Asiantuntijaryhmä muodostetaan lapsen tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Noudatamme tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.</p> <p>Erikoisruokavaliosta vanhemmat toimittavat varhaiskasvatusyksikköön todistuksen, joka toimitetaan ryhmään. Samoin tarvittaessa vanhemmat toimittavat lääkehoitosuunnitelman varhaiskasvatusyksikköön.</p>
Palveluseteli Pilke Revontuli	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoiltoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Yksikkömme varhaiskasvattajat toimivat yhdessä lasten kanssa, samalla havainnoiden ja tukien kasvua ja kehitystä. Henkilöstö nostaa esille yhteisessä keskustelussa, esimerkiksi tiimipalavereissa havaintojaan lapsista ja suunnittelevat arkea jokaisen lapsen tuntien ja yhdessä heidän kanssaan tehden. Havaintoja dokumentoidaan muun muassa tiimimuistioihin, joihin on luotu yhtenäinen pohja. Pohja ohjaa ottamaan viikoittain puheeksi lasten hyvinvoinnin, kasvun ja kehityksen. Myös koko yksikön palavereissa keskustellaan ja reflektoidaan yhdessä. Henkilöstö on päivittäin vuorovaikutuksessa vanhempien kanssa ja tietoa lapsen hyvinvoinnista jaetaan puolin ja toisin. Opettajat ovat tavoitettavissa perheiden omia keskusteluja varten aina tarpeen mukaan. Yhteistyön perustana on vastavuoroinen vuorovaikutus ja avoimuus. Tarvittaessa konsultoidaan asioantuntijat ja rakennetaan yhteistyössä vanhempien kanssa lapsen ympärille tukiverkostoa. Kaikki lasta koskevat keskustelut/muistiot/asiakirjat ym säilytetään salassapitovelvollisuutta noudattaen.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Lorupussi	<p>-Yksilöllisestä opiskeluhoilosta sovittu seuraavat asiat:</p> <p>-Kun huoli herää, se otetaan puheeksi lapsen ja huoltajien kanssa. Yhdessä mietitään keinoja, mitkä auttaisivat lasta ja helpottaisivat tilannetta.</p> <p>-Kysytään huoltajan suostumus yksilölliseen opiskeluhoiltoon.</p> <p>-Moniammatillinen yhteistyö opiskeluhoiltopalvelujen (erityisopettaja, koulupsykologi, -kuraattori, terveydenhoitaja jne.) kanssa. Heidän tietotaidon, vinkkien ja asiantuntijuuden jakaminen.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Ninnikka	<p>Huolen herätessä keskustellaan huolesta vanhempien kanssa ja heidän päätöksellään tarvittaessa konsultoidaan veoa. Veon avulla haetaan tukea Yksilökohtaisesta opiskeluhoiltoyryhmästä, johon kokoontuu monialainen työryhmä hakemaan ratkaisuja</p>



	<p>lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tueksi. Kertomukset säilytetään kaupungin ohjeistuksen mukaisesti johtajan huoneessa lukollisessa kaapissa.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Reppuressu	<p>Toteutamme yksilökohtaista opiskeluhoitoa toimimalla Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Yksikön johtaja vastaa yksilökohtaisesta opiskeluhoitokertomuksen rekisteristä. Kertomukset ja suostumuslomakkeet säilytetään kansiossa aikajärjestyksessä johtajan toimistossa lukollisessa kaapissa, josta ne toimitetaan kaupungin päätearkistoon.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Sunnarborg	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutamme toimimalla rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Siihen liittyviä asiakirjoja säilytetään johtajan toimistossa arkistointi ohjeiden mukaisesti.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Vihermetsän Muksut	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutamme toimimalla Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti (yhteiset käytänteemme). Yksikön johtaja vastaa arkistoinnista arkistointiohjeiden mukaisesti. Asiakirjakansiota säilytetään toimiston kaapissa.</p>
Palveluseteli Tiitiäinen	<p>Toteutamme yksilökohtaista opiskeluhoitoa Rovaniemen kaupungin ohjeiden mukaisesti. Yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen rekisteristä vastaa yksikön johtaja, kertomukset säilytetään päiväkodin johtajan huoneessa. Huolen herätessä teemme yhteistyötä huoltajien, veon sekä mahdollisten muiden moniammatillisten yhteistyötahojen kanssa. Huolehdimme siitä, että tuki järjestetään ja toteutuu oikea-aikaisesti ja viipymättä.</p>
Palveluseteli Touhula Korkalovaara	<p>Toimimme Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Huolen herätessä keskustelemme vanhempien kanssa ja konsultoimme varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Veon tuella haemme apua moniammatillisesta yksilökohtaisesta opiskeluhoitoryhmästä.</p>
Palveluseteli Touhula Ounasvaara	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan toimimalla Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan aina tarvittaessa yksittäisen lapsen tueksi selvittämään tuen tarvetta ja huolehtimaan hänen tarvitsemiensa palvelujen järjestämisestä. Esiopetuksesta vastaava opettaja ottaa asian puheeksi lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa sekä on yhteydessä nimettyyn koulukuraattoriin puhelimitse tai sähköpostilla. Erityisopettaja on aina mukana yksilökohtaista opiskeluhoitoa suunniteltaessa ja kutsumasssa koolle monialaista asiantuntijaryhmää.</p> <p>Ryhmän vastuuhenkilö tai muu asiantuntijaryhmän jäsen kirjaa välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomuspohjaan. Opiskeluhoitokertomuksia säilytetään päiväkodin johtajan huoneessa arkistoinnin ohjeiden mukaisesti.</p>



Palveluseteli Touhula Vekarakylä	<p>Kokoonnumme opiskeluhooltoryhmän kanssa vähintään 2 kertaa lukuvuoden aikana. Kokoonnumme aiheista ja keskusteluista laaditaan muistio. Kyseisen lukuvuoden muistiota säilytetään kansiossa eteisessä. Vanhoja muistioita toimistossa arkistossa. Huoltajia tiedotamme syksyn vanhempainillassa sekä Tougo-viestintäkanavan kautta. Toimimme Rovaniemen kaupungin ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Mikäli Ilves-ryhmässä herää huoli esioppilaasta tai huomaamme oppilaan hyötyvän esimerkiksi opiskeluhoollollisesta monialaisesta tuesta esiopetuksen aikana teemme verkostoyhteistyötä sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Laadimme tähän liittyen tarvittavat lomakkeet ja säilytämme niitä ohjeiden mukaan.</p>
Palveluseteli Touhula Vekaravaara	<p>Mikäli Veskarit-ryhmässä herää huoli esioppilaasta tai huomaamme esioppilaan hyötyvän esimerkiksi opiskeluhoollollisesta monialaisesta tuesta esiopetuksen aikana teemme verkostoyhteistyötä sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Laadimme tähän liittyen tarvittavat lomakkeet ja säilytämme niitä ohjeiden mukaan.</p>
Palveluseteli Touhula Vennivaara	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollollossa seurataan ja edistetään lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista ja tarjotaan varhaista tukea.</p> <p>Opiskeluhoitokertomuksia säilytämme Rovaniemen kaupungin ohjeiden mukaan.</p>
Poropolun päiväkoti	<p>Toteutamme yksilökohtaista opiskeluhoitoa Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Havainnoimme lapsia päivittäin ja havainnot dokumentoidaan lapsihavainnointivihkoihin. Käymme pedagogisia keskusteluja, esimerkiksi ammattiryhmäpalavereissa ja viikottaisissa tiimipalavereissa, lapsen kasvuun ja hyvinvointiin liittyen. Veo käy ryhmissä havainnoimassa lapsia ja ryhmien toimintaa. Tarvittaessa sovimme yhdessä vanhempien kanssa moniammatillisen tiimin koolle kutumisesta. Teemme moniammatillista yhteistyötä muun muassa terveydenhoitajan, terapeuttien ja perheneuvolan kanssa.</p> <p>Asiakirjat arkistoidaan arkistointiohjeiden mukaisesti.</p>
Päiväkoti Mäkiranta	<p>Yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön painopisteenä on lapsen kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen. Yksittäisen lapsen asioissa tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtainen opiskeluhoitotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteutuksesta. Lapsen asioita käsiteltäessä toimimme aina yhteistyössä huoltajien kanssa.</p>
Päiväkoti Väinämöinen	<p>Toteutamme yksilökohtaista opiskeluhoitoa Rovaniemen kaupungin yhteisen ohjeen mukaisesti.</p>



	<p>Yksittäisen lapsen asioissa tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä.</p> <p>Yksilökohtainen opiskeluhooltotyö huolehtii yksilöllisen tuen järjestämisestä ja toteutuksesta. Lapsen asioita käsiteltäessä toimimme aina yhteistyössä huoltajien kanssa.</p> <p>Noudatamme tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä.</p>
Rantavitikan päiväkot	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoolltoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Työntekijät havainnoivat lapsia kokonaisvaltaisesti päivittäin liittyen terveyteen, osallisuuteen ja oppimiseen, haasteiden ehkäisyyn ja varhaisen tuen tarjoamiseen. Henkilöstö kirjaa ja dokumentoi tiedot sekä havainnot ja kirjaa ne varhaiskasvatussuunnitelmaan tai lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan. Tarvittaessa ja huolen herätessä ollaan yhteydessä huoltajiin, Veo:oon ja muihin yhteistyötahoihin esimerkiksi terapeutteihin, terveydenhoitajaan sekä kuraattoriin. Noudatamme tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.</p>
Rautiosaaren päiväkot	<p>Yksilökohtaista opiskeluhoolltoa toteutetaan Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Yksilökohtaisessa opiskeluhoolllossa seurataan ja edistetään lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.</p> <p>Opiskeluhooltokertomuksia säilytetään johtajan huoneessa arkistointi ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Varhaiskasvatuksen työntekijät kasvattajatiiminä "yhdessä ja erikseen" havainnoivat lasta, kirjaavat /dokumentoivat keskeiset asiat lapsen kasvusta ja kehityksestä. Kaikkien työntekijöiden vastuulla on ottaa asia esille, jos huoli lapsesta herää. Vanhempien suostumus ja osallisuus ovat prosessissa olennaisia asioita. Asiantuntija ryhmä muodostetaan lapsen/perheen tarpeiden mukaisesti. Noudatamme tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä.</p>
Ruokolammen päiväkot	<p>Lapsiryhmissä lasten leikkejää ja toimintaa havainnoidaan ja dokumentoidaan päivittäin. Vanhempien kanssa keskustellaan lapsesta tehdyistä havainnoista mm. vasu- ja leops-keskusteluissa sekä päivittäisissä haku- ja tuontitilanteissa. Tarvittaessa sovimme yhdessä vanhempien kanssa moniammatillisen yhteistyöryhmän koolle kutsumisesta (ikäryhmälle tarkoitetut neuvolapalvelut, kuraattori- ja psykologipalvelut).</p> <p>Opiskeluhooltokertomukset laaditaan ja säilytetään lapsen papereissa arkistointisäännön mukaisesti. Toimimme varhaiskasvatuksessa sovittujen käytänteiden mukaisesti huomioiden lapsen erityisruokavalion ja/tai lääkityksen.</p>
Saamenkielinen päiväkot (kielipesä)	<p>Yksilökohtaisen opiskeluhooltotyön ideana on edistää lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista sekä tarjota varhaista tukea. Lapsia havainnoidaan päivittäin ja havainnot dokumentoidaan. Jos jokin asia mietityttää esimerkiksi lapsen kasvussa tai kehityksessä, kuka tahansa henkilöstön jäsen voi ottaa asian puheeksi tiimissä tai esihenkilön kanssa ja yhdessä mietimme ratkaisua. Tarvittaessa otetaan yhteys moniammatilliseen tiimiin, mikäli huoltaja on antanut tähän suostumuksen. Huoltajien osallisuus tuen prosesseissa on hyvin tärkeää. Kaikki tiedot ovat salassapidettäviä ja niitä säilytetään lukollisessa kaapissa.</p>
Saarenputaan	<p>Ryhmän työntekijät ovat aidosti läsnä ja havainnointien sekä huoltajien kanssa käytyjen</p>



päiväkoti	keskusteluiden pohjalta huomaamme jokaisen lapsen yksilölliset vahvuudet ja tarpeet. Syksyisin toimintakauden alussa veo havainnoimassa lapsiryhmissä. Tämän jälkeen lasten asioiden läpikäyminen; mukana veo, päiväkodin johtaja ja tiimi. Tavoitteena luoda yhdessä vahva pohja laadukkaalle varhaiskasvatukselle ja tarjota jokaiselle lapselle tarvittava tuki ja turvallinen, hyväksyvä ja positiivinen oppimisympäristö. Toimitaan aina ennaltaehkäisevästi ja avoimessa yhteistyössä vanhempien kanssa. Pienikin huoli otetaan aina puheeksi. Tarvittaessa yhteistyössä huoltajien kanssa otetaan yhteyttä yhteistyötahoihin.
Saaruanpuiston päiväkotiki	Saaruanpuiston päiväkodissa yksilökohtainen opiskeluhoito toteutuu Rovaniemen kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti. Henkilökunta havainnoi lapsia päivittäin tiimissä sovitulla tavalla. Havainnoista keskustellaan tiimissä sekä huoltajien kanssa. Monikulttuurisessa päiväkodissa yhteisen ymmärryksen varmistamiseksi käytämme tarvittaessa huoltajien kanssa tulkkia. Veo käy ryhmissä havainnoimassa lapsia ja ryhmien toimintaa. Tarvittaessa ja sovitusti päiväkodissa tehdään yhteistyötä moniammatillisesti mm terapeuttien, neuvolan ja kotoutumispalveluiden kanssa. Asiakirjat arkistoidaan arkistointiohjeiden mukaisesti.
Sahanperän päiväkotiki	Kutsumme koolle kauden 2024-2025 ensimmäisen kokouksen lokakuun 1 viikolle . Ensimmäisessä kokouksessa kerromme päiväkodin ajankohtaiset asiat ja tulevaisuuteen liittyvät suunnitelmat. Sovimme opiskeluhoitoryhmässä tulevissa kokouksissa käsiteltäviä teemoja ja sovimme seuraavan kokouksen . Varajohtaja pitää kokouksista pöytäkirjaa . Kokouksessa käsiteltävistä asioista tiedotetaan vanhempia Edlevon kautta. Kokouspöytäkirjat arkistoidaan toimistoon Yksilökohtaisessa opiskeluhoollissa lähdetään toimimaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti, kooten tarvittava edustus asiantuntijoista vanhempien ja henkilökunnan lisäksi. Alkupalaverissa sovitaan ennakolta palaverit ja kokoonnutaan tarvittaessa asioiden niin vaatiessa Tiedotus tapahtuu pääsääntöisesti Edlevon kautta. Henkilökohtaisiin sähköposteihin tai puheluihin vastataan henkilökohtaisesti Lapsen siirtyessä päiväkodin sisällä ryhmästä toiseen tai varhaiskasvatus yksiköstä toiseen , pidetään ennen siirtoa siirtopalaveri Olemme yhteydessä lasten tuleviin kouluihin kun ne ovat vanhempien tiedossa, toteutamme tiedonsiirrot , mahdollisesti vierailemme lähikoulussa Olemme yhteydessä lähipiirissä oleviin toimijoihin, kuten kirjasto neuvola teatteri, koulu ja muut yhteisöt.
Talvitien päiväkotiki	Yksilökohtaisessa opiskeluhoollissa seurataan ja edistetään lapsen kokonaisvaltaista terveyttä, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea. Lasten leikkejä ja toimintaa havainnoidaan päivittäin. Keskustelemme huoltajien kanssa sekä



	<p>päivittäis että vasu- ja leops keskusteluissa havainnoista. Yksittäisen lapsen asioissa opiskeluhoollon palveluiden järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä huoltajien suostumuksella. Opiskeluhoitokertomukset säilytetään kansiossa johtajan huoneessa.</p>
Teerikallion päiväkot	<p>Havainnointi päivittäin ja dokumentointi. Tarvittaessa olemme yhteydessä huoltajiin suostumuksen saamiseksi, sekä olemme yhteydessä yhteiskumppaneihin kuten veo:oon, terapeutteihin, terveydenhoitajaan sekä kuraattoriin. Henkilöstö kirjaa ja dokumentoi tiedot sekä havainnot ja nämä kirjataan vasuun / leopsiin.</p>
Vaaranlammen päiväkot	<p>Työntekijöiden aito läsnäolo ja lasten havainnointi arjen eri tilanteissa ja näiden tilanteiden dokumentointi. Keskustelut vanhempien kanssa sekä lasten vasuja/ leopseja tehdessä että tuonti- ja hakutilanteissa. Tarvittaessa kutsutaan koolle moniammatillinen asiantuntijaryhmä yksittäisen lapsen asioiden hoitamista varten. Opiskeluhoitoryhmän kokoontumisissa keskustellaan lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin turvaamisesta. Lasten hyvinvointiin liittyvistä asioista saadaan tietoa työntekijöiden kautta</p>
Ylikylän päiväkot	<p>Toimimme yhteisten käytäntöjen mukaisesti. Kansiota säilytetään lukollisessa kaapissa johtajan huoneessa.</p>
Yläkemijoen päiväkot	<p>Toteutamme yksilökohtaista opiskeluhoolltoa Rovaniemen kaupungin ja varhaiskasvatuksen yleisten ohjeiden mukaisesti. Havainnoimme lapsia, kirjaamme havaintoja lapsihavainnointivihkoon, käymme pedagogisia keskusteluja muiden työntekijöiden kanssa lapsen kasvuun ja hyvinvointiin liittyen. Veo käy ryhmässä havainnoimassa lapsia ja ryhmän toimintaa ja saamme häneltä tukea lasten kasvuun, kehitykseen ja tukeen liittyen. Tarvittaessa teemme myös yhteistyötä terveydenhoitajan ja perheneuvolan kanssa.</p>

Yhteiset käytänteemme: Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi yksilökohtaisessa opiskeluhoolllossa.	
Rekisterinpito (yhteiset käytänteemme)	<ul style="list-style-type: none">• Yksikön johtaja vastaa yksilökohtaisen opiskeluhoitokertomuksen rekisteristä.• Opiskeluhoitokertomukset kerätään kootusti yhteen kansioon.• Kansiota säilytetään lukollisessa kaapissa johtajan huoneessa tai arkistossa.• Kertomukset laitetaan kansioon lapsen sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.• Yksittäisen lapsen opiskeluhoitokertomukset kootaan aikajärjestyksessä konseptin väliin ja laitetaan muovitaskuun. Konseptin päällyslehdelle merkitään vain lapsen nimi.• Opiskeluhoitokertomuksen mukaan liitetään suostumuslomakkeet.• Arkistoidaan yksikössä 5 vuotta, jonka jälkeen toimitetaan kaupungin päätearkistoon.
Yksilökohtainen opiskeluhoitokertomus (yhteiset käytänteemme)	<ul style="list-style-type: none">• Ryhmän vastuhenkilö tai muu asiantuntijaryhmän jäsen kirjaa välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomuspohjaan.



<p>Tietojen luovutus yksilökohtaisesta opiskeluhoitokertomuksesta (yhteiset käytänteemme)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tiedot ovat salassapidettäviä.• Salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa sivullisille ellei siihen ole asianomaisen henkilön tai hänen laillisen edustajansa kirjallista yksilöityä suostumusta tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lainsäädäntöä.• Jos sivullisille annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on merkittävä mitä tietoja, kenelle ja millä perusteilla ja minä päivämääränä tietoja on luovutettu.
---	---

Liite 4. Yhteistyön järjestäminen lasten ja heidän perheidensä sekä esiopetuksessa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Jokainen esiopetusta antava yksikkö lisää tähän Rovaniemen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot 20.9. mennessä:

- Osallistamisen käytännöt: Lapsen, huoltajien, henkilöstön ja opiskeluhoitopalveluiden osallisuuden toteuttaminen yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoillon suunnittelussa toteuttamisessa ja arvioinnissa.
- Tiedottamisen käytännöt yhteisöllisessä ja yksilökohtaisessa opiskeluhoilossa.
- Siirtymäkäytännöt varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen välillä.
- Yhteistyökäytännöt ulkopuolisten, lasten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa.

Esiopetusta antava yksikkö	
Hirvaan päiväkoti / Peltolanmutka	<p>Vanhempainillassa keskustellaan asioista ja halukkaat voivat ilmoittautua mukaan. Tänä vuonna teemana "kohti yhteistä uutta Häkinvaaran päiväkotia". Lasten mielipide huomioidaan esim.oppimisympäristöä suunniteltaessa hyödyntäen tv-välineitä. (kuvat, videotointi yms.) Henkilöstö käsittelee ko.asioita erilaisissa palaverissa esim. viikko-, tiimi-, pedapalaverit jne.</p> <p>Lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti kootaan asiantuntijaryhmä.</p> <p>Henkilöstön yksilöllisen hyvinvoinnin tueksi päiväkodin oma työhyvinvointisuunnitelma, työsuojelu ja tth.</p> <p>Opiskeluhoillosta tiedotetaan huoltajia vasu-, leops- ja hojks-keskusteluissa. Lapset ikätasoisesti mukana myös suunnittelussa, arvioinnissa ja toteutuksessa. Yhteistyötahot saavat muistion kokouksista ja henkilöstöä tiedotetaan talon sisäisesti sovitulla tavoilla.</p> <p>Siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tapahtuu ennalta sovittujen käytänteiden mukaisesti. Tutustuminen eskariin on lapsille "yhteinen" tärkeä asia; tutustuminen uusiin aikuisiin, tiloihin ja ryhmään.</p> <p>Siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen tapahtuu ennalta sovittujen käytänteiden</p>



	<p>mukaisesti. Eskarit ruokailevat koulussa jumppapäivinä jo kevätkaudella. Tutustumiskäynti järjestetään toukokuussa ja vanhempainilta samana iltana vanhemmille koulun tiloissa. Tiedonsiirtolomakkeet toimitetaan koulun rehtorille.</p> <p>Asiantuntijatiimi yhdessä vanhempien kanssa tekee tarpeen mukaista yhteistyötä.</p>
Kivalonpuiston päiväkot	<p>Osallistaminen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Teemoja vanhempainilloissa liittyen yhteisölliseen opiskeluhooltoon, osallistaen vanhempia mukaan.• Yksikkökohtaisissa opiskelusuunnitelma kokouksissa käymme läpi esiin nousseita asioita yhteisön näkökulmasta. <p>Tiedottaminen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Edlevon kautta <p>Siirtymäkäytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen: <p>Tiedonsiirto keskustelut vanhempien luvalla ennen esiopetuksen alkamista. Tiedonsiirrossa voi olla läsnä tarpeen mukaan vanhemmat, varhaiskasvatuksen että esiopetuksen henkilöstöä, sekä mahdollisia muita tahoja, kuten veo, terapeutit ym</p> <ul style="list-style-type: none">• Esiopetuksesta kouluun: <p>Henkilöstö täyttää lasten kanssa yhdessä lomakkeen, jonka jälkeen vanhempien kanssa henkilöstö käy keskustelun. Tiedonsiirto lomakkeet toimitetaan koululle ja tarvittaessa järjestetään avoin tiedonsiirto.</p> <p>Yhteistyökäytännöt:</p> <p>Yhteistyö tarpeenmukaista ja näistä etukäteen käyty keskustelu vanhempien kanssa.</p>
Kivikankaan päiväkot	<p>Yhteistyön järjestämisen käytäntöjä ovat: päivittäiset kohtaamiset huoltajien kanssa, tekstiviestit ja Edlevo. Vanhempainilta ja muut yhteiset tapahtumat, lapsen esiopetussuunnitelman laatiminen ja tiedon kerääminen, havainnointi ja arviointi yhdessä huoltajien ja lapsen kanssa sekä kouluunsiirtopalaveri ovat myös tärkeitä yhteistyön muotoja.</p> <p>Kouluunsiirtopalaveri voidaan tehdä avoimena tiedonsiirtona, jolloin palaveriin voivat osallistua tarvittaessa huoltajien ja lapsen lisäksi koulun erityisopettaja/ VEO, koulukuraattori ja/tai -psykologi ja tarvittaessa muut yhteistyötahot. Joissakin tapauksissa tiedonsiirto toteutetaan omana yhteistyöpalaverina koululla.</p> <p>Lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tai päiväkodin sisällä ryhmästä toiseen, tutustuminen esiopetusryhmään tapahtuu suunnitellusti tutustumiskäyntien kautta yhdessä oman ryhmän aikuisten ja lasten kanssa. Yksikkömme on pieni, joten yhteistyötä ryhmien välillä on koko vuoden ajan säännöllisesti.</p>
Kivitaipaleen päiväkot	<p>Yhteistyön järjestämisen käytäntöjä ovat: päivittäiset kohtaamiset huoltajien kanssa, tekstiviestit ja Edlevo. Koulun puolella esiopetuksessa on käytössä myös Wilma. Vanhempainilta ja muut yhteiset tapahtumat, lapsen esiopetussuunnitelman laatiminen ja tiedon kerääminen, havainnointi ja arviointi yhdessä huoltajien ja lapsen kanssa sekä kouluunsiirtopalaveri ovat myös tärkeitä yhteistyön muotoja. Varhaiskasvatus, esiopetus ja koulu ovat hyvin tiiviissä yhteistyössä, joten tutustuminen ja siirtyminen tapahtuu helposti ja luonnollisesti. Kouluunsiirtopalaveri voidaan tehdä avoimena tiedonsiirtona, jolloin palaveriin voivat osallistua esiopettajan, huoltajien ja lapsen lisäksi tarvittaessa</p>



	koulun erityisopettaja/VEO, koulukuraattori ja/tai -psykologi ja tarvittaessa muut yhteistyötahot
Käpymetsän päiväkot	<p>Yhteistyön käytäntöjä huoltajien kanssa:</p> <p>Tiedottaminen EdLevon kautta opiskeluhuollon mahdollisuuksista lapsen hyvinvoinnin turvaamisessa, päivittäisen tapaamiset, puhelut jos huoltajaa ei tapaa vuorosta johtuen, tartutaan huoltajien esille tuomiin asioihin. Yksittäisen perheen kanssa tehdään työtä lapsen ja perheen hyvinvoinnin eteen tarvittavien yhteistyötahojen kanssa.</p> <p>Lasten kanssa: ryhmissä pidetään lasten palavereja, joissa lasten ääni/mielipiteitä ja ajatuksia saadaan esille. Yhteiseen suunnitteluun ja toteutukseen nostetaan lapsille tärkeitä asioita.</p> <p>Tiedotus tapahtuu pääsääntöisesti EdLevon kautta, vanhempainiltoja meillä ei ole. Kouluunsiirtopalaverissa yhteistyö laajenee huoltajien ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen väestä koulun opettajaan sekä erityisopettajaan lapsen tarpeiden mukaan.</p>
Mustikkaharjun päiväkot	<p>Lapset ovat esiopetuksessa aktiivisia toimijoita. Lasten toimintaa ja leikkejä havainnoidaan ja heitä kuunnellaan jotta heidän mielenkiinnon kohteet ja toiveet voidaan hyödyntää esiopetusta suunnitellessa. Yksikkökohtaisen opiskeluhuollon toteutuksessa on ensisijaisesti huoltajien / perheen kanssa tehtävä yhteistyö sekä lapsen osallisuus oman ikä- ja kehitystason mukaisesti.</p> <p>Opiskeluhuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Vanhempainillassa esitellään opiskeluhuoltotyö.</p> <p>Tutustumispäivä pidetään toukokuussa. Siirtopalaverissa mukana lapsen huoltajat, tuleva ekaluokan opettaja ja esikouluopettaja. Tarvittaessa moniammatillinen työryhmä johon voi kuulua esim. veo ja koulun erityisopettaja.</p>
Murolan päiväkot	<p>Päivittäiset kohtaamiset. Yhteiset tapahtumat. Vasu- ja Leops-keskustelut. Ryhmän vaihtoa ennen lapset käyvät rauhassa tutustumassa tulevaan ryhmäänsä ja tulevan ryhmän opettaja on keväällä mukana lapsen vasupalaverissa. Koulun opettaja käy keväällä esikoulussa ja osallistuu lasten tiedonsiirtopalaveriin yhdessä esiopettajan, huoltajan ja lapsen kanssa. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa eri tahojen kanssa.</p>
Naavametsän päiväkot	<p>Henkilökunta havainnoi lasten toimintaa ja leikkejä. Lasten toiveita ja heidän mielenkiinnonkohteita huomioidaan esiopetusta suunniteltaessa. Yhteisöllisestä sekä yksilöllisestä opiskeluhuollosta kerrotaan huoltajille lapsen esiopetussuunnitelmakeskustelussa sekä vanhempainillassa. Yhteistyötä tehdään moniammatillisesti lapsen asioissa työskentelevien kanssa huoltajien kanssa sovitulla tavalla. Esiopetuksessa tehdään yhteistyötä 5-vuotiaiden kanssa, heillä on yhteinen "älyä tunteet kerho ja metsäkerho. Esiopetuksen tutustumispäivä pidetään toukokuussa. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään lähikoulun kanssa varsinkin kevätlukukaudella. Keväällä tiedonsiirtopalaverit kouluun yhteisten sovittujen ohjeiden mukaisesti.</p>
Napapiirin päiväkot	<p>Henkilökunta havainnoi lasten toimintaa ja leikkejä. Lasten toiveita ja heidän mielenkiinnonkohteita huomioidaan esiopetusta suunniteltaessa. Yhteisöllisestä sekä yksilöllisestä opiskeluhuollosta kerrotaan huoltajille lapsen esiopetussuunnitelmakeskustelussa sekä vanhempainillassa. Yhteistyötä tehdään moniammatillisesti lapsen asioissa työskentelevien kanssa huoltajien kanssa sovitulla tavalla. Päiväkodissa tehdään yhteistyötä eri lapsiryhmien välillä. Esiopetuksen tutustumispäivä pidetään toukokuussa. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään</p>



	<p>lähikoulun kanssa varsinkin kevätlukukaudella. Keväällä tiedonsiirtopalaverit kouluun yhteisten sovittujen ohjeiden mukaisesti.</p>
Ounasjoen päiväkoti	<p>Yhteisöllisessä opiskeluhoitotyöryhmässä on vanhempainoimikunnasta huoltajien edustus paikalla kokouksissa.</p> <p>Lapset osallistuvat kyselyjen avulla ikätasonsa mukaisesti esim. "Kiusaamisen ehkäisy ja puuttumisen" -suunnitelman päivittämiseen.</p> <p>Yhteisöllisen opiskeluhoiton aiheiden suunnittelussa nostetaan esille huoltajien kanssa käytyistä keskusteluista ja lasten havainnoimisesta esiin nousseita ajankohtaisia aiheita.</p> <p>Yhteisöllisestä ja yksilökohtaisesta opiskeluhoitosta tiedotetaan huoltajia vanhempainilloissa, Vasu-, Leops- ja Hojks-keskusteluissa. Lisäksi tiedotamme Edlevon kautta.</p> <p>Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen talon sisällä tapahtuu suunnitellusti suunnitellusti tutustumiskäyntien kautta yhdessä oman ryhmän aikuisten ja lasten kanssa.</p> <p>Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen yhteistyötä toteutetaan esim. pajoissa.</p> <p>Keväällä järjestetään siirtopalaverit huoltajien ja tarvittaessa moniammatillisen työryhmän toimesta.</p>
Ounasmetsän päiväkoti	<p>Lasten osallisuus toteutuu päivittäin henkilökunnan havainnoissa lasten leikkejä ja tekemistä, mielenkiinnon kohteita. Jutteleamalla, kuulemalla ja kuuntelemalla lasten mielipiteitä, ajatuksia ja ideoita. Tämän jälkeen toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten tarpeista ja mielenkiinnosta käsin, heidän toiveita otetaan huomioon. Lasten kanssa arvioidaan yhdessä toimintaa.</p> <p>Tällä kaudella kiinnitetään erityistä huomiota lasten vuorovaikutussuhteisiin ja leikin havainnointiin, ohjaamiseen ja tukemiseen.</p> <p>Lapsen päivän tuonti- ja hakutilanteet ovat tärkeitä kohtaamisia huoltajien kanssa; huoltajat tulevat kuulluksi, voivat vaikuttaa lapsensa päivään ja kuulevat miten lapsen päivä on mennyt.</p> <p>Lapsen leops-keskusteluissa keskustellaan huoltajien kanssa laajemmin lapsen hyvinvoinnista, oppimisesta, kasvusta ja kehityksestä.</p> <p>Ryhmän toiminnasta ja pedagogiikasta sekä päiväkodin asioista huoltajille kerrotaan kuukausikirjeissä Edlevon kautta ja ryhmien ilmoitustauluilla.</p> <p>Yhteisöllisestä sekä yksilöllisestä opiskeluhoitosta kerrotaan huoltajille lapsen esiopetussuunnitelmakeskustelussa sekä vanhempainillassa.</p> <p>Tarvittaessa lapsen asioissa yhteistyötä tehdään veon kanssa sekä mahdollisesti moniammatillisesti, huoltajien kanssa sovitulla tavalla.</p> <p>Pienessä, 3 ryhmäisessä päiväkodissa, tehdään yhteistyötä luontevasti eri lapsiryhmien</p>



	<p>välillä kauden aikana. Niin henkilökunta kuin lapset tuntevat toisensa. Kaikki tulevat esikoululaiset toimivat samassa ryhmässä koko kauden ajan esikoululaisten kanssa ja siirtyminen esikouluun on lapselle luontevaa.</p> <p>Keväällä tiedonsiirtopalaverit kouluun toteutuvat yhteisten sovittujen ohjeiden mukaisesti. Käytössä on tiedonsiirto kouluun- lomake.</p>
Palveluseteli Asemapäällikkö	<p>Vasukesteluissa käydään perheiden kanssa lävitse, mitä esiopetus on ja mitä se tarkoittaa. Syksyn vanhempainillassa käydään vielä tarkemmin eskarivanhempien kanssa esiopetuksen käytänteet.</p> <p>Tiedonsiirtopalaverit käydään yhdessä perheiden ja koulujen erityisopettajien välillä. Tiedonsiirrot toimitetaan kouluille.</p> <p>1,6 sekä 4v-koket neuvolaan. Yhdessä veon ja perheiden kanssa käydään tukea tarvitsevien lasten tukimuodot. Veo aina mukana tukea tarvitsevien lasten koke- keskusteluissa.</p>
Palveluseteli Asemapäällikkö/Lauri	Sama kuin Asemapäällikkö
Palveluseteli Hiirilimppu	<p>Opiskeluhooltoryhmästä on tiedotettu jo keväällä 2024 ennen kauden päättymistä. Vanhempien edustus saatiin silloin jo sovittua, mutta tämän syksyn -24 muutokset (entiset eskarilaisten vanhemmat vaihtuneet) vaikuttavat siihen, että uusia huoltajia tulee mukaan.</p> <p>Huoltajat saavat vaikuttaa ryhmän asialistaan ja asioista keskustellaan heidän ja kanssaan sekä sovitaan käytänteistä ja jatkosuunnitelmista.</p> <p>Lasten kanssa olemme jo kauden alusta alkaen puhuneet mm. siitä, mitä tarkoittavat hyvät kaveritaidot sekä leikkitaitojen harjoittelu. Esiopetuksen vuoden aikana pidämme eskarilaisten kanssa säännöllisin väliajoin eskaripalavereita, joihin jokainen eskarilainen saa tuoda tärkeitä asioita pohdittavaksi.</p> <p>Siirtymäkäytänteet: Jokaisen oppilaitoksen välillä pidetään tiedonsiirtopalaverit, joissa jokaisen lapsen tarpeelliset tiedot siirretään koulujen erityisopettajien /rehtoreiden kautta tuleville kouluille. Alkava esiopetuskausi 2024-2025 on viimeinen, jolloin Syväsen koulu toimii. Seuraavan toimintavuoden 2025 elokuussa osa tulevista koulutulokkaista aloittaa koulunsa Nivavaaran alakoulussa ja se aiheuttaa osalle perheistä muutoksia lasten koulumatkoihin. Osa nykyisistä esiopetuslaisista menee Saaren kouluun.</p>
Palveluseteli Kaarnikkametsän päiväkoti	<p>Huoltajilla on mahdollisuus osallistua ryhmän toimintaan. Ryhmässä on mukana koulun puolelta koulukuraattori ja terveydenhoitaja sekä varhaiskasvatuksesta veo.</p> <p>Toimintakauden alussa huoltajia infotaan s.postilla ryhmän toiminnasta ja osallistumismahdollisuudesta. Lapsia haastatellaan. Muistiot jaetaan sähköpostilla huoltajille. Henkilöstön kanssa aiheita käsitellään palavereissa. Havannoidaan lasta ryhmässä ja tarvittaessa otetaan huoli esille.</p> <p>Keskustellaan huoltajien kanssa ja huoltajien päätöksellä otetaan veo: on yhteys. Veo tulee lapsiryhmään. Toimitaan veo: n ohjeistuksen mukaan. Sähköpostilla jaetaan Rovaniemen kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma sekä päiväkodin käytänteet. Lapsille voi kertoa että tällainen ryhmä on ja mitä kokoontumisissa tehdään ja samalla kysellä myös lapsilta nousevia mahdollisia aiheita. Kun lapsi siirtyy toisesta päiväkodista</p>



	<p>--> tiedonsiirtopalaveri tai kopio edellisestä vasu:sta. Eskariin tutustuminen samaan aikaan koulujen tutustumispäivän kanssa. Huoltajien ja esiopettajan kanssa tiedonsiirtopalaverit, joissa täytämme yhdessä tiedonsiirtolomakkeen. Ryhmän esiopettaja toimittaa lomakkeet eteenpäin kouluille huhtikuun loppuun mennessä. Eskarit vierailevat tulevassa koulussa koulujen tutustumispäivänä. Huoltajat tiedottavat mahdollisista muista tahoista. Yhteistyökäytännöistä sovitaan lapsikohtaisesti.</p>
Palveluseteli Pilke Saarenkylä	<p>Kasvattajat havainnoivat lasten toimintaa ja leikkejä. Lasten toiveita ja heidän mielenkiintonsa kohteita huomioidaan esiopetusta ja varhaiskasvatusta suunniteltaessa, sekä toteutettaessa.</p> <p>Opiskeluhuollon yhteisöllisestä sekä yksilöllisestä toteutuksesta kerrotaan huoltajille lapsen leops-, ja vasukeskusteluissa sekä vanhempainillassa. Huoltajilla on mahdollisuus halutessaan osallistua opiskeluhuollon palaveriin.</p> <p>Yhteistyötä tehdään moniammatillisesti lapsen asioissa työskentelevien kanssa. Päiväkodissa tehdään yhteistyötä eri lapsiryhmien välillä. Esiopetuksen tutustumispäivä pidetään toukokuussa. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tehdään lähikoulun kanssa varsinkin kevätlukukaudella.</p> <p>Keväällä tiedonsiirtopalaverit kouluun yhteisten sovittujen ohjeiden mukaisesti.</p>
Palveluseteli Pilke Revontuli	<p>Osallistamisen käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tiedottaminen ja opiskeluhuollosta tietoiseksi tekeminen: Esitellään vanhempainilloissa, kerrotaan asiasta vanhempien kanssa käydyissä keskusteluissa, tiedotetaan Daisy-kanavan kautta, vakiinnutetaan koko henkilöstöön esim, tiimeissä ja talopalavereissa, ei vain esiopetusryhmän henkilökunnan juttu. Otetaan yhteyttä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti keskustelun ylläpitämiseksi esim ryhmäviestein Daisyssa. Perheille tarjotaan mahdollisuus tavata opettajaa ja muuta henkilöstöä.- Lapset ovat asiantuntijoita omassa hyvinvoinnissaan, he saavat mahdollisuuden kertoa yhdessä ja yksin - Ympäristö rakennetaan turvalliseksi fyysisesti ja henkisesti, joka tekee osallistumisen mahdolliseksi: oppimisympäristöt lasten kanssa suunniteltuja, puhtaita ja selkeitä. Aikuiset ovat lempeitä ja luotettavia; kohtaavat lapsen omana itsenään ja näkevät vaivaa tutustuakseen lapseen. Lapsi voi kuvata itseään monipuolisesti kielen, toiminnan ja esimerkiksi taiteen avulla. Ryhmäytyminen jatkuu läpi toimintakauden; pienryhmätoiminta.



	<ul style="list-style-type: none">- Vanhemmat kutsutaan mukaan keskusteluun arjen kohtaamisissa ja järjestetyissä tapahtumissa, kuten vanhempainillat ja muut tapaamiset, joita voidaan suunnitella yhdessä pitkin kautta. Avoimen keskustelukulttuurin harjoittelu; henkilöstö saa tukea ja koulutusta kommunikoinnin vahvistamiseksi ja vanhempia kannustetaan mukaan toimintaan. <p>Tiedottamisen käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Daisy, tekstiviestit, henkilökohtainen kontaktointi esim puhelimitse, tiedon jakaminen ilmoitustauluilla, sähköposti.- Henkilöstö: Tiimit, talonpalaverit, sovitut tapaamiset- Salassapito ja tietoturvasuus huomioiden.
Palveluseteli Päiväkoti Lorupussi	<p>-Työntekijöiden kanssa kertaamme säännöllisesti opiskeluhoitoasioita. Keskustelemme siihen liittyvistä tilanteista, asioista ja jaamme vinkkejä toimiviin käytänteisiin tilanteita auttamaan. Teemme myös arviointia ja kehitystyötä opiskeluhoitoa koskien päiväkodin yhteisissä palavereissa ja pedapalavereissa.</p> <p>-Teemme yhteistyötä opiskeluhoitopalvelujen (erityisopettaja, koulupsykologi, -kuraattori, terveydenhoitaja jne.) kanssa. Heidän tietotaidon, vinkkien ja asiantuntijuuden jakaminen. Varsinkin varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan kanssa teemme säännöllisesti yhteistyötä mm. Vierailut ryhmissä, osallistuminen päiväkodin pedapalaveriin, konsultointi puhelimitse, sähköpostin kautta.</p> <p>-Lasten kanssa jutellaan opiskeluhoitopalvelujen periaatteista ja toiminnasta esim. samalla kun keskustellaan kiusaamisesta ja sen ehkäisystä sekä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta.</p> <p>-Vanhempainillassa ja Muksunkirjassa kerrotaan perheille opiskeluhoitopalvelujen periaatteista ja toiminnasta.</p> <p>-Muistiot opiskeluhoitoryhmän tapaamisista jaetaan Muksunkirjassa perheille luettaviksi.</p> <p>-Tiedonsiirrot varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tehdään keväällä vasuarviointien jälkeen tai mahdollisesti/tarvittaessa niiden yhteydessä samalla.</p> <p>-Tulevan esikoululaisen vasuarvioinnissa keskustelemme lapsen ja huoltajien ajatuksista, odotuksista esiopetuksen alkamisen suhteen.</p> <p>-Toukokuussa ennen esiopetuksen aloitusta toteutamme tutustumisaamupäivän uuteen eskariryhmään. Silloin lapset pääsevät näkemään eskaritilat, tulevat eskarikaverit ja eskarin henkilöstön.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tutusmiskäyntejä järjestetään myös kauden ja kesän aikana.-Elokuussa esikoulun alkaessa aloitamme ryhmäytymisen, yhteisten asioiden, sääntöjen miettimisellä ja sopimisella. <p>Asioita, joita huomioimme siirtymisessä esiopetuksesta perusopetukseen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Toteutamme esikouluvuoden aikana yhteistyötä ja vierailukäyntejä lähikoulun kanssa mahdollisuuksien mukaan.



	<p>-Keväällä pidetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tiedonsiirtokeskustelut ja täytetään tiedonsiirtolomake lapsen tulevaa koulua varten.</p> <p>-Tarvittaessa järjestetään tiedonsiirtokeskustelu koulun kanssa, johon myös vanhemmat voivat osallistua.</p> <p>-Toukokuussa esikoulussa olevat lapset pääsevät tutustumisaamupäiväksi mukaan tulevan koulun toimintaan sekä näkemään tulevan opettajansa ja luokkakaverinsa.</p> <p>Toimintavuoden aikana toteutamme yhteistyötä, vierailukäyntejä mm. seuraavien tahojen kanssa:</p> <p>Rovaniemen kaupungin liikuntapalvelut (mm. uimahalli, urheilukentät) ja kulttuuripalvelut (mm. kirjasto, Arktikum, Pilke, Korundi, teatteri, kamariorkesteri).</p>
Palveluseteli Päiväkoti Ninnikka	<p>Vanhempienillassa esitellään yhteisöllinen ja yksilöllinen opiskeluhoito ja pyydetään halukkaita huoltajia osallistumaan opiskeluhoitoryhmään.</p> <p>Vanhemmilla on aina mahdollisuus osallistua lastensa koskeviin päätöksiin ja suunnitelmien laatimiseen.</p> <p>Lapsiryhmää osallistetaan keskustelemalla opiskeluhoitoryhmän teemasta ennen kokoontumista mm. kiusaamiseen liittyvistä asioista.</p> <p>Tiedonsiirtokäytänteet vakasta esiopetukseen: Opettajat pitää tiedonsiirron vanhempien luvalla. Veo ja huoltajat on tarvittaessa mukana.</p> <p>Nivelvaihe toteutetaan Rovaniemen kaupungin ohjeiden mukaan. Yhteistyössä huoltajien kanssa laaditaan tiedonsiirtolomake keskustellen, joka toimitetaan lapsen kouluun. Tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta tiedonsiirto tehdään monialaisesti ja -ammattillisesti palaverin muodossa.</p> <p>Yhteistyötä teemme lapsen hyvinvointia edistävien tahojen kanssa, jotka ovat: Neuvolat, varhaiserityiskasvatus, tarvittaessa Rovaniemen kaupungin lastensuojelun sosiaalityö ja sosiaalihoito.</p> <p>Fysioterapiaopiskelijoiden kans järjestettävät liikuntatuokiot syksyllä ja keväällä. Uimakoulut.</p> <p>Kristillisen koulun kans tehtävä yhteistyö esim. Yhteiset liikuntatunnit ja erilaiset projektit.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Reppuressu	<p>Huomioidaan lapsista tehdyt havainnot, haastatellaan lapsia, kysellään toiveita ja ehdotuksia terveyteen ja hyvinvointiin liittyviin asioihin. Huoltajia tiedotetaan yhteisöllisestä opiskeluhoollosta, pyydetään mukaan opiskeluhoitoryhmään.</p> <p>Keskustellaan asioista avoimesti ja luottamuksellisesti, kuunnellaan lasta ja huoltajia. Kartoitetaan tuen tarpeet yhdessä lapsen, huoltajien ja moniammatillisen työryhmän kanssa.</p>



	<p>Vanhempainillassa kerrotaan opiskeluhuollosta ja pyydetään huoltajia mukaan opiskeluhuoltoryhmään. Opiskeluhuoltoryhmä-muistio on nähtävillä eskarin eteisessä, tiedotetaan asioista myös eskarin omassa WhatsApp-ryhmässä mm. hyvinvoinnin vuosikellon teemoista.</p> <p>Esiopettaja tarvittaessa mukana tulevien eskarilaisten vasu-arvioinneissa. Vasujen siirto eskariin huoltajan kanssa sovitusti. Tutustumispäivä eskariin toukokuussa, tiedotetaan tutustumispäivästä lapsia ja huoltajia.</p> <p>Esiopetusvuoden arviointi ja tiedonsiirtolomakkeiden täyttäminen yhdessä lasten ja huoltajien kanssa. Lomake lähetetään vanhempien suostumuksella koulun rehtorille. Tarvittaessa avoimet/tehostetut tiedonsiirrot kouluun.</p> <p>Teemme yhteistyötä neuvolan terveydenhoitajan, terapeuttien, koulupsykologin/kuraattorin jne kanssa koskien lapsen yksilökohtaista hyvinvointia ja oppimista. Yhteisöllisiä yhteistyökumppaneita ovat mm. liikunta- ja kulttuuripalvelut.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Sunnarborg	<p>Opiskeluhuoltoryhmän jäsenet päätetään syksyisin vanhempainillassa. Lasten ja huoltajien mielipiteitä, näkemyksiä ja ideoita huomioidaan kauden aikana jatkuvasti. Toimintaa voidaan kehittää niiden pohjalta. Moniammatillinen verkosto mukana toteuttamassa yksilöllistä opiskeluhuoltoa tarvittaessa. Vanhempainillat, tiedotteet, keskustelut ja henkilöstöpalaverit. Tiimipalavereissa tiedonsiirrot. Tiedonsiirtokaavake täytetään viim. huhtikuun loppuun mennessä mukana huoltaja. Tarvittaessa avoin tiedonsiirto. Lisäksi jokaiselle oppilaalle tehdään oma leops syksyllä, jota arvioidaan tarpeen mukaan, viim. keväällä arviointikeskustelu huoltajien ja tarvittaessa muiden tahojen kanssa yhdessä. Tarpeen mukaan yhteistyö eri tahojen kanssa, veon käynnit ja keskustelut hänen kanssaan.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Vihermetsän Muksut	<p>Huoltajilla on mahdollisuus osallistua ryhmän toimintaan. Ryhmässä on mukana koulun puolelta koulukuraattori ja terveydenhoitaja sekä varhaiskasvatuksesta veo. Toimintakauden alussa huoltajia infotaan s.postilla ryhmän toiminnasta ja osallistumismahdollisuudesta. Lapsia haastatellaan. Muistiot jaetaan sähköpostilla huoltajille. Henkilöstön kanssa aiheita käsitellään palavereissa. Havainnoidaan lasta ryhmässä ja tarvittaessa otetaan huoli esille. Keskustellaan huoltajien kanssa ja huoltajien päätöksellä otetaan veo:aan yhteys. Veo tulee lapsiryhmään. Toimitaan veo:n ohjeistuksen mukaan. Sähköpostilla jaetaan Rovaniemen kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma sekä päiväkodin käytänteet. Lapsille voi kertoa, että tällainen ryhmä on ja mitä kokoontumisissa tehdään ja samalla kysellä myös lapsilta nousevia mahdollisia aiheita. Kun lapsi siirtyy toisesta päiväkodista --> tiedonsiirtopalaveri tai kopio edellisestä vasu:sta. Eskariin tutustuminen samaan aikaan koulujen tutustumispäivän kanssa.</p> <p>Huoltajien ja esiopettajan kanssa tiedonsiirtopalaverit, joissa täytämme yhdessä tiedonsiirtolomakkeen.</p> <p>Ryhmän esiopettaja toimittaa lomakkeet eteenpäin kouluille huhtikuun loppuun mennessä. Eskarit vierailevat tulevassa koulussa koulujen tutustumispäivänä. Huoltajat tiedottavat mahdollisista muista tahoista. Yhteistyökäytännöistä sovitaan lapsikohtaisesti.</p>



Palveluseteli Tiitiäinen	<p>Huoltajilta vanhempainillassa ja arjen kuulumisten vaihdossa nousseita ajatuksia ja mahdollisia huolenaiheita nostetaan esille opiskeluhoitoryhmän tapaamisissa. Lasten ääni tuodaan myös kuuluviin esimerkiksi heidän suorien toiveidensa, ryhmän kasvattajien havaintojen sekä perheen kertoman mukaan. Lapsia voimme osallistaa myös esimerkiksi jututtamalla heitä oppimisen mielekkyydestä esiopetuksessa käyttäen keskustelun apuna Pisara- ja Arvokortteja. Huoltajista kuka tahansa on tervetullut mukaan opiskeluhoitoryhmään. Kuulemme huoltajien toiveita ryhmän tapaamisia suunniteltaessa, esimerkiksi aikataulutuksessa, jotta tapaamiset mahdollistuisivat huoltajille helposti.</p> <p>Tiedotamme yhteisöllisestä opiskeluhoollosta perheitä eskarin WhatsApp-ryhmän kautta. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon asioista keskustelemme ja tiedotamme perhettä henkilökohtaisesti. Päiväkodin johtaja vastaa tiedonkulusta kaikille osallisille. Yksilökohtaisen oppimisen tuen toteutumisesta ja järjestämisestä sovimme yhdessä lapsen huoltajien sekä veon ja muiden mahdollisten yhteistyötahojen kanssa.</p> <p>Tiitiäisessä esiopetusta järjestetään kahdessa ryhmässä, joissa molemmissa on sekä viisivuotiaita, että esioppilaita. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on kuluvalle toimintakaudella sujuva, sillä lapsi toimii jo "viskarina" mahdollisesti tulevassa esiopetusryhmässään tulevan esiopettajansa kanssa, tai ainakin tulevan ryhmänsä pariryhmässä. "Eskarit" ja "viskarit" näissä kahdessa ryhmässä toimivat tiiviisti yhteistyössä keskenään päivittäin. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen järjestetään kouluun tutustumispäivien, perheen, esi- ja perusopetuksen keskinäisten tapaamisten ja mahdollisen muun yhteistyön puitteissa. Esiopetuksen ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa tehtävä yhteistyö järjestetään ja sovitaan perheen ja yhteistyötahon kanssa osaksi esiopetuksen arkea.</p>
Palveluseteli Touhula Korkalovaara	<p>Yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnittelun pohjana käytetään vanhemmilta ja lapsilta saatua tietoa. Hyvinvointiryhmään kutsutaan mukaan vanhempien edustus. Lapset ja vanhemmat ovat mukana päiväkodin arjen suunnittelussa mm. syksyn vanhempainillassa.</p> <p>Päiväkodissamme lapset ovat esiopetuksessa aktiivisia toimijoita. Heillä on mahdollisuus vaikuttaa esiopetuspäivään, heitä kuunnellaan ja heidän mielenkiinnon toiveitaan toteutetaan. Tärkeää on myös havainnoida lasten toimintaa ja leikkejä ja poimia sieltä mielenkiinnon kohteita, joita hyödynnetään esiopetuksen sisältöalueiden suunnittelussa.</p> <p>Päiväkodissamme toimintatapoja osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi ovat päivittäiset kohtaamiset, kahvitilaisuudet, vanhempainillat, perhetapahtumat.</p> <p>Vanhempien kanssa tehdään yhdessä lapsen esiopetuksen suunnitelma ja myöhemmin arvioidaan sen toteutumista. Yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä arvioidaan opiskeluhoitosuunnitelmien toteutumisella sekä asiakastyytyväisyyskyselyillä.</p> <p>Lapsi saa tarvitsemansa tuen omassa esiopetusryhmässä. Lapsi kokee tulleensa kuulluksi ja osalliseksi toimintaan. Esiopetuksen suunnitelma ja toteutus tehdään yhteistyössä vanhempien ja lapsen kanssa. Tarvittaessa vanhempien kanssa sovitaan kiertävän erityisopettajan konsultaatiokäynnistä. Tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan ja sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta. Esiopettaja tai päiväkodinjohtaja pyytää vanhempien luvalla tarvittavia henkilöitä työryhmään. Tehostettuun tukeen laaditaan</p>



	<p>pedagoginen arvio ja erityiseen tukeen pedagoginen selvitys. Lapsi saa tehostettua ja erityistä tukea omassa esiopetusryhmässä.</p> <p>Yhteistyössä kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että vanhemmat tulevat kuulluksi ja osalliseksi asiantuntijaryhmän palaverissa. Palaverit toteutetaan voimavara- ja ratkaisukeskeisesti. Pysytään sovituissa asioissa. Koollekutsuja/vastuuhenkilö kirjaa asiat ja yhteisesti sovitut toimenpiteet.</p> <p>Opiskeluhoito suunnitelmasta tiedotetaan vanhemmille vanhempainillassa. Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan ensimmäisessä kokouksessa. Lukuvuoden aikana lapsia ja huoltajia tiedotetaan eri vaikuttamismahdollisuuksista, päiväkodilla toteutuvista toiminnoista ja yhteisistä tapahtumista. Tiedotuskanava on TouGo, ilmoitustaulu ja sähköposti. Asiakaspalautteista koottu yhteenveto esitellään vanhemmille TouGon kautta ja ilmoitustauluilla.</p> <p>Lukuvuoden aikana lapsia ja huoltajia tiedotetaan opiskeluhoillon palveluista sekä muista vaihtoehtoisista palveluista. Korostetaan heidän oikeuttaan tarvittaessa opiskeluhoillon palveluihin. Arviointitapaamisesta tiedotetaan lapselle ja huoltajille yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän tapaamista suunniteltaessa.</p>
Palveluseteli Touhula Ounasvaara	<p>Lapsi saa tarvitsemansa tuen omassa esiopetusryhmässä. Lapsi kokee tullessa kuulluksi ja osalliseksi toimintaan. Esiopetuksen suunnitelma ja toteutus tehdään yhteistyössä vanhempien ja lapsen kanssa. Tarvittaessa vanhempien kanssa sovitaan kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiokäynnistä. Tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan ja sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta. Esiopettaja tai Pk johtaja pyytää vanhempien luvalla tarvittavia henkilöitä työryhmään. Tehostettuun tukeen laaditaan pedagoginen arvio ja erityiseen tukeen pedagoginen selvitys. Lapsi saa tehostettua ja erityistä tukea omassa esiopetusryhmässä.</p> <p>Yhteistyössä kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että vanhemmat tulevat kuulluksi ja osalliseksi asiantuntijaryhmän palaverissa. Palaverit toteutetaan voimavara- ja ratkaisukeskeisesti. Pysytään sovituissa asioissa. Koollekutsuja/vastuuhenkilö kirjaa asiat ja yhteisesti sovitut toimenpiteet.</p> <p>Lapsen asioiden etenemistä seurataan arviointi tapaamisella, joka sovitaan ensimmäisessä palaverissa. Jo olemassa olevien menetelmien lisäksi mietimme uusia työmenetelmiä lapsen itsearviointiin.</p>
Palveluseteli Touhula Vekarakylä	<p>Opiskeluhoitosuunnitelmasta tiedotetaan vanhemmille vanhempainillassa. Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan ensimmäisessä kokouksessa. Lukuvuoden aikana lapsia ja huoltajia tiedotetaan eri vaikuttamismahdollisuuksista, päiväkodilla toteutuvista toiminnoista ja yhteisistä tapahtumista. Tiedotuskanava on TouGo, ilmoitustaulu ja sähköposti. Asiakaspalautteista koottu yhteenveto esitellään vanhemmille TouGon kautta ja ilmoitustauluilla.</p> <p>Lukuvuoden aikana lapsia ja huoltajia tiedotetaan opiskeluhoillon palveluista sekä muista vaihtoehtoisista palveluista. Korostetaan heidän oikeuttaan tarvittaessa opiskeluhoillon palveluihin. Arviointitapaamisesta tiedotetaan lapselle ja huoltajille yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän tapaamista suunniteltaessa</p>



Palveluseteli Touhula Vekaravaara	<p>Yhteisöllisessä opiskeluhuollossa osallistamme huoltajia aktiivisesti varhaiskasvatuksen arjessa esimerkiksi keskustelemalla ja järjestämällä vanhempien kokoontumisia kahvittelujen ja teemapäivien merkeissä yhdessä lasten kanssa touhuten. Tälle kaudelle emme ole vielä ehtineet kokoontua tällä kyseisellä ryhmällä, mutta ensimmäinen kokoontuminen pidetään vuoden 2024 aikana.</p> <p>Osallistamisen olemme aloittaneet vanhempaintapahtumassa 30.8.2024. Vanhempainillan pidämme 23.9.2024.</p> <p>Pidämme lasten palavereita säännöllisesti ja kysymme lapsilta palautetta sekä lasten omaa näkemystä Veskarit-ryhmän arjesta.</p> <p>Esikouluryhmän henkilöstön osallisuus toteutuu erilaisin tavoin peda ja tiimipalavereissa sekä suunnittelupäivässä 20.9.2024.</p> <p>Mikäli tarve yksilölliselle opiskeluhuollolle ilmenee teemme yhteistyötä tiiviisti kyseisen lapsen huoltajien kanssa monialaista verkostoa hyödyntäen. Sieltä esiin nousseita teemoja voidaan käydä yleisellä tasolla läpi koko työryhmän ja lapsiryhmän kesken. Yksilökohtaisia opiskeluhuollollisia tietoja ei kuitenkaan jaeta koko työryhmälle.</p> <p>Esiopetuksessa käydään läpi arjen taitoja ja hyvinvointiin liittyviä teemoja eri keinoin. Huoltajia tiedotamme vanhempainillassa ja viestintäkänavamme TouGon kautta. Yhteistyötahoja sähköpostitse sekä puhelimen välityksellä. Henkilöstöä suunnittelupäivässä.</p> <p>Yksikkö on pieni ja kolmiryhmäinen. Nivelvaihe varhaiskasvatuksesta esikouluun yksikön sisällä ei vaadi erillisiä tutustumisia. Mikäli lapsia tulee esiopetukseen muualta, järjestetään tutustumispäivä erikseen.</p> <p>Nivelvaihe toteutetaan Rovaniemen kaupungin ohjeiden mukaan. Yhteistyössä huoltajien kanssa laaditaan tiedonsiirtolomake keskustellen, joka toimitetaan lapsen kouluun. Tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta tiedonsiirto tehdään monialaisesti ja -ammattillisesti palaverin muodossa.</p> <p>Tarpeen mukaan voimme ohjata perheitä esimerkiksi erilaisiin perheille suunnattuihin tapahtumiin ja koulutuksiin. Tiedotamme perheitä tarpeen mukaan myös Rovaniemen kaupungin tarjoamista palveluista lapsiperheille, kuten esimerkiksi perheneuvola ja keskittymistiimi.</p>
--------------------------------------	---



Palveluseteli Touhula
Vennivaara

Yhteisöllisen opiskelu-huollon suunnittelun pohjana käytetään van-hemmilta ja lap-silta saa-tua tietoa. Opiskeluhoitoryhmään kutsutaan mu-kaan van-hempien edustus. Lapset ja vanhemmat ovat mukana päivä-kodin arjen suunnit-telussa mm. syksyn vanhempainillassa sekä kuukausittaisissa tapaamisissa. Päiväkodissamme lap-set ovat esiopetuksessa aktii-visia toimi-joita. Heillä on mahdol-lisuus vaikuttaa esi-ope-tuspäivään, heitä kuun-nellaan ja heidän toi-veitaan toteutetaan. Tär-keää on myös ha-vainnoida lasten toi-mintaa ja leikkejä ja poimia sieltä mielen-kiin-non kohteita, joita hyödyn-netään esiopetuksen sisäl-töalueiden suunnittelussa. Päiväkodissamme toi-min-tatapoja osallisuus-den edis-tämiseksi ja yhteistyön jär-jestä-miseksi ovat päivittäi-set kohtaamiset, kahvi-tilai-suudet, vanhem-painillat, perhetapah-tumat. Van-hempien kanssa tehdään yh-dessä lapsen esiopetuksen suunnitelma ja myö-hemmin arvioi-daan sen to-teutumista. Yhteisöllistä opiskelu-huoltotyötä arvioi-daan opiskeluhoolto-suunnitelmien toteu-tumisella sekä asia-kasपालutteilla (3 krt/vuodessa) ja viranomais-palautteina.

Lapsi saa tarvitse-mansa tuen omassa esiopetus-ryhmässä. Lapsi kokee tulleeensa kuulluksi ja osalliseksi toimintaan. Esiopetuksen suunni-telma ja toteutus tehdään yh-teistyössä vanhem-pien ja lapsen kanssa. Tarvittaessa huoltajan kanssa keskustellaan ja sovitaan asiantunti-järyh-män kokoami-sesta. Esi-opettaja tai päiväkodin johtaja pyytää van-hempien lu-valla tar-vittavia henkilöitä työryhmään. Tehos-tet-tuun tukeen laadi-taan pe-dagoginen ar-vio ja erityi-seen tu-keen pedagoginen sel-vitys. Lapsi saa tehos-tettua ja erityistä tu-kea omassa esiopetuksryhmässä.

Oppi-lashuolto-suunni-telma laitetaan esioppilai-den vanhemmille lu-etta-vaksi tougon kautta. Lukuvuoden aikana lapsia ja huoltajia tie-dotetaan eri vaikutta-mismahdollisuusista, päiväkodil-la toteutu-vista toiminnoista ja yhtei-sistä ta-pahu-mista esikoululaisten kanssa keskustellen, kuvallisella päiväjärjestyksellä ja vanhemmille TouGon kautta. Myös asiakasपालutteista koottu yhteen-veto esitellään vanhem-mille TouGossa. Syksyn vanhempainillassa kerrotaan opiskeluhoollon palveluista. Lukuvuoden aikana lapsia ja huoltajia tie-dotetaan opiskeluhoollon palveluista sekä muista vaihtoehtoi-sista palveluista. Ko-roste-taan heidän oi-keuttaan tarvittaessa opiskeluhoollon palve-luihin. Teemme yhteistyötä omassa yksikössä eri ryhmien kesken mm. yhteisten tapahtumien myötä ja lapset pääsevät vierailulle muihin päiväkodin ryhmiin. Näin kaikki päiväkodin lapset ja aikuiset tulevat tutuiksi keskenään. Osallistumme mahdollisuuksien mukaan kaupungin järjestämiin koulutuksiin ja yhteistyö tapaamisiin.

Esiopetuksen henkilökunnalla on tarvittaessa tapaamisia koulun kanssa sekä informaatio tilaisuuksia nivelvaiheen toteuttamisesta. Tieto esioppilaista siirretään kouluun Rovaniemen kaupungin tie-donsiirtolomakkeella viimeistään huhtikuun loppuun mennessä. Tehostetulla tuella esiopetuksessa olleiden lasten asioista käydään erikseen siirtopalaverit koulun henkilökunnan kanssa.



Poropolun päiväkoti	<p>Osallistamisen käytännöt: Lapsia havainnoidaan päivittäin leikeissä ja muissa päivän toiminnoissa. Lapset ovat myös itse aktiivisesti mukana toiminnan suunnittelussa, mm. lapsipalavereissa. Lasten erilaiset tarpeet ja mielenkiinnonkohteet huomioidaan esiopetuksen suunnittelussa. Kaikissa ryhmissä on käytössä pisarapuuttumisen malli ja tänä toimintakautena kehitämme yhdessä leikkiä.</p> <p>Huoltajien kanssa keskustellaan päivittäin lapsen ja perheen hyvinvoinnista haku- ja tuontitilanteissa sekä leops-keskusteluissa. Perheitä tiedotetaan ryhmän pedagogiikasta ja ajankohtaisista asioista Edlevon kautta lähetettävissä viikko- ja kuukausitiedotteissa. Yhteisöllisestä sekä yksilöllisestä opiskeluhuollosta kerrotaan huoltajille leops-keskusteluissa sekä vanhempainillassa. Vanhemmilla ja henkilöstöllä on mahdollisuus kääntyä varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan puoleen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Toteutamme moniammatillista yhteistyötä tarvittaessa.</p> <p>Siirtymäkäytännöt: Keväisin pedapalavereissa keskustellaan uusien esiopetusryhmien muodostamisesta. Ennen esiopetuksen alkua lapsen kanssa käydään tutustumassa uuteen ryhmään lapsentahtisesti. Tuleva esiopettaja on mukana lapsen viimeisessä vasuarvioinnissa. Tarvittaessa tiedonsiirtopalaveri on moniammatillinen. Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä noudatamme kaupungin ohjeistuksia. Vierailemme Ounasvaaran peruskoulussa ja teemme heidän kanssaan yhteistyötä esiopetusvuoden aikana. Koulukuraattori, erityisopettaja ja muut tuen asiantuntijat vierailevat tarvittaessa ryhmissä. Käytössä on tiedonsiirto kouluun- lomake ja tarvittaessa avoimet tiedonsiirtopalaverit.</p>
Päiväkoti Mäkiranta	<p>Henkilökunta havainnoi lasten toimintaa ja leikkejä. Lasten toiveita ja heidän mielenkiinnonkohteita huomioidaan esiopetusta suunniteltaessa. Yhteisöllisestä sekä yksilöllisestä opiskeluhuollosta kerrotaan huoltajille lapsen esiopetussuunnitelmakeskustelussa sekä vanhempainillassa. Yhteistyötä tehdään moniammatillisesti lapsen asioissa työskentelevien kanssa huoltajien kanssa sovittulla tavalla. Päiväkodin yhteisöllisyyteen panostetaan erityisesti tänä vuonna, mm. yhteisiä ulkotapahtumia. Esiopetuksen tutustumispäivä pidetään toukokuussa. Keväällä tiedonsiirtopalaverit kouluun yhteisten sovittujen ohjeiden mukaisesti.</p>
Päiväkoti Väinämöinen	<p>Yhteistyön järjestämisen käytäntöjä ovat: päivittäiset kohtaamiset huoltajien kanssa, tekstiviestit ja Edlevo. Vanhempainilta ja muut yhteiset tapahtumat, lapsen esiopetussuunnitelman laatiminen ja tiedon kerääminen, havainnointi ja arviointi yhdessä huoltajien ja lapsen kanssa sekä kouluunsiirtopalaveri ovat myös tärkeitä yhteistyön muotoja.</p> <p>Kouluunsiirtopalaveri tehdään avoimena tiedonsiirtona, jolloin palaveriin osallistuu tarvittaessa huoltajien ja lapsen lisäksi koulun tuleva opettaja, tarvittaessa erityisopettaja/ VEO, koulukuraattori ja/ tai -psykologi ja tarvittaessa muut yhteistyötahot.</p> <p>Lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tai päiväkodin sisällä ryhmästä toiseen, tutustuminen esiopetusryhmään tapahtuu suunnitellusti tutustumiskäyntien kautta yhdessä oman ryhmän aikuisten ja lasten kanssa. Teemme yhteistyötä ryhmien välillä on koko vuoden ajan säännöllisesti.</p>
Rantavitikan päiväkoti	<p>Opiskeluhoitotyöryhmästä kerrotaan huoltajille esim. leops:n yhteydessä sekä</p>



	<p>vanhempainillassa, jossa valitaan vanhempien edustajat työryhmään. Lapsia mm. haastatellaan Lapsen oma sivu-lomakkeella, lasten kanssa pidetään lapsipalavereita ja heidän toiveitaan ja mielenkiinnon kohteitaan otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa.</p> <p>Tiedottaminen tapahtuu EdLevon kautta ja päivittäisissä kohtaamisissa huoltajien kanssa, vanhempainilloissa ja muissa yhteisissä tilaisuuksissa, lapsen esiopetussuunnitelmaa laadittaessa sekä tiedonsiirtopalaverien yhteydessä.</p> <p>Tiedonsiirroissa mukana vanhemmat, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen työntekijä sekä mahdollisesti esim. veo ja terapeutit.</p> <p>Henkilöstö, yhdessä vanhempien kanssa, täyttää tiedonsiirtolomakkeen kouluun siirtyville. Tiedonsiirtoihin osallistuu tarvittaessa huoltajien lisäksi koulun tuleva opettaja, tarvittaessa erityisopettaja/ VEO, koulukuraattori ja/ tai -psykologi sekä muut yhteistyötahot.</p>
Rautiosaaren päiväkoti	<p>Vanhempainillassa keskustellaan asioista ja halukkaat voivat ilmoittautua mukaan. Tänä vuonna teemana "kohti yhteistä uutta Häkinvaaran päiväkotiä". Lasten mielipide huomioidaan esim.oppimisympäristöä suunniteltaessa hyödyntäen tv-välineitä. (kuvat, videotointi yms.) Henkilöstö käsittelee ko.asioita erilaisissa palavereissa esim. viikko-, tiimi-, pedapalaverit jne.</p> <p>Lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti kootaan asiantuntijaryhmä.</p> <p>Henkilöstön yksilöllisen hyvinvoinnin tueksi päiväkodin oma työhyvinvointisuunnitelma, työsuojelu ja tth.</p> <p>Opiskeluhuollosta tiedotetaan huoltajia vasu-, leops-, ja hojks keskusteluissa. Lapset ikätasoisesti mukana myös suunnittelussa, arvioinnissa ja toteutuksessa. Yhteistyötahot saavat muistion kokouksista ja henkilöstöä tiedotetaan talon sisäisesti sovitulla tavoilla.</p> <p>Siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tapahtuu ennalta sovittujen käytänteiden mukaisesti. Tutustuminen eskariin on lapsille "yhteinen" tärkeä asia; tutustuminen uusiin aikuisiin, tiloihin ja ryhmään.</p> <p>Siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen tapahtuu ennalta sovittujen käytänteiden mukaisesti. Eskarit ruokailevat koulussa jumppapäivinä jo kevätkaudella. Tutustumiskäynti järjestetään toukokuussa ja vanhempainilta samana iltana vanhemmille koulun tiloissa. Tiedonsiirtolomakkeet toimitetaan koulun rehtorille.</p> <p>Asiantuntijatiimi yhdessä vanhempien kanssa tekee tarpeen mukaista yhteistyötä.</p>
Ruokolammen päiväkoti	<p>Osallistamisen käytännöt: Lapsen osallisuus toteutuu toimimalla pienissä ryhmissä ja aikuisen vahvalla läsnäololla, näin lapsituntemus vahvistuu. Huoltajien kanssa jaetaan tietoa päivittäin lapsen ja perheen hyvinvoinnista. Vanhemmilla ja henkilöstöllä on mahdollisuus kääntyä esihenkilöiden sekä varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan puoleen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Toteutamme moniammatillista yhteistyötä tarvittaessa.</p> <p>Tiedottaminen: katso edelliset kohdat.</p> <p>Päiväkodin sisällä siirryttäessä ryhmästä toiseen lapsen kanssa käydään tutustumassa lapsen tahtisesti uuteen ryhmään. Järjestämme tiedonsiirron lapsen asioista edeltävän</p>



	<p>ja tulevan ryhmän välillä. Tarvittaessa järjestämme tiedonsiirron, jossa ovat mukana huoltajat. Tehostettua tai erityistä tukea saavien lasten tiedonsiirrossa myös veo on mukana. Siirryttäessä kaupungin sisällä tai paikkakunnalta toiselle toimimme yleisten ohjeiden mukaan.</p> <p>Siirryttäessä esiopetuksesta perusopetukseen noudatamme Rovaniemen kaupungin ohjeistuksia. Vuorohoidon luonteen vuoksi päiväkodistamme siirtyy oppilaita useampaan kouluun. Virittelemme yhteistyötä Korkalovaaran peruskoulun kanssa.</p>
Saamenkielinen päiväkotikielinen (kielipesä)	<p>Huoltajien illassa esittelemme opiskeluhoollon toimintamallin. Huoltajilta kysellään ideoita mitä he toivoisivat palaverissa käytävän läpi koskien mm. lapsen hyvinvointia. Yhteisiä tapahtumia järjestetään pitkin toimintakautta. Päivittäiset kohtaamiset ovat myös tärkeitä, jotka osaltaan myös luovat osallisuuden tunnetta. Lapsen osallisuus puolestaan lähtee kasvattajien aidosta läsnäolosta ja havaintojen tekemisestä. Havainnoimalla lapsia saadaan heidän mielenkiinnon kohteensa esille ja he voivat näin itse vaikuttaa suunnitteluun ja toteutukseen. Jokaiselle lapselle laaditaan esiopetussuunnitelma Leops- keskustelun myötä.</p> <p>Tiedottaminen tapahtuu virallisesti Edlevon kautta. Lisäksi eskarilaiset osallistetaan tiedotteiden tekoon; yhdessä esiopettajan kanssa he laativat seinälle omannäköisensä tiedotteen, sillä Edlevo ei tavoita kaikkia. Myös tekstiviestit ovat toisinaan käytössä.</p> <p>Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tapahtuu luontaisesti saman talon ja ryhmän sisällä. Varsinaista tiedonsiirtopalaveria ei siis tarvita. Sama kasvattaja on havainnoinut heitä myös aiempina vuosina. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen puolestaan on isompi askel. Lähempänä kevättä pidetään tiedonsiirtopalaveri tulevan koulun kanssa ja käydään aikataulun mukaisesti tutustumassa kouluun. Lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen myös hänen kielensä vaihtuu. Pohjoissaamen kielisessä esiopetuksessa päivittäisenä käyttökielenä on saame, jota puolestaan ei ole Rovaniemellä tarjolla kuin muutama viikkotunti peruskoulun puolella. Tässä siirtymässä vanhempien osallisuus on tärkeää; lapsi tarvitsee tukea, mikäli hän haluaa säilyttää jo opitun saamen kielen.</p> <p>Yhteistyötä tehdään monen eri tahon kanssa. Mm. kaupungin kulttuuritoimi sekä eri saamelaistahot vierailevat säännöllisesti yksikössämme. Usein esim. kirjastovierailuissa on mukana koko ryhmä, eivät pelkästään eskarit. Moniammatillinen tiimi kokoontuu lasten asioissa tarpeen mukaan ennalta sovitusti.</p>
Saarenputaan päiväkotikielinen	<p>Syksyn vanhempainilloissa kerrotaan aina opiskeluhoollosta ja pyydetään halukkaita huoltajia mukaan. Myös vasu ja leops keskusteluissa aiheesta keskustellaan. Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä kokoontuu säännöllisesti 4 kertaa toimintakauden aikana. Aiheina mm. Vihreä lippu, palautteen pyytäminen ja sen myötä vanhempainiltojen tai teemailtojen kehittäminen, ajankohtaisten asioiden jakaminen, kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttuminen, pisarapuuttuminen, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Eskarista Ekalle illan suunnittelua jne, Yhdessä on myös</p>



	<p>kierretty päiväkodin ryhmätilat.</p> <p>Tapaamisten jälkeen koko henkilöstölle jaetaan terveiset ja kokousmuistiot jaetaan ryhmien ilmoitustauluille.</p> <p>Keväällä Eskarista Ekalle- toimintaa esiopetuspäivän aikana eli lapset saavat tutustua tuleviin koulukavereihin yli ryhmärajojen. Järjestetään joka kevät Eskarista Ekalle tapahtuma, johon osallistuvat sekä lapset että huoltajat. Lapset ohjatuissa ja vapaassa leikissä yhdessä ja huoltajilla mahdollisuus illan aikana keskustella tulevien koulukavereiden vanhempien kanssa koulun aloitukseen liittyvistä teemoista esim. Kouluun kulkeminen yksin, iltapäiväkerho, kännykän käyttö, koulun aloituksen vaikutukset perheen arkeen jne.</p> <p>Lapset saavat keväällä tutustua tutun aikuisen kanssa uuteen ryhmään, järjestetään useita tutustumiskertoja. Myös vanhemmat pääsevät tutustumaan uuteen ryhmään. Siirtopalavereissa huoltajat ja sekä vanhan että uuden ryhmän opettaja paikalla.</p> <p>Lasten osallisuutta lisätään monin tavoin, ovat mukana osittain esim. Leops keskusteluissa ja koulunsiirtopalavereissa. Lasten haastattelut ja toiveet olennainen osa toiminnan suunnittelua. Vihreä lippu raati osallistaa lapsia kestävän kehityksen teemoissa.</p>
Saaruanpuiston päiväkotiki	<p>Lasten osallisuus toteutuu päivittäin henkilökunnan havainnoissa lasten leikkejä ja tekemistä, mielenkiinnon kohteita, juttelemalla, kuulemalla ja kuuntelemalla lasten mielipiteitä, ajatuksia ja ideoita. Tämän jälkeen toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten tarpeista ja mielenkiinnosta käsin, yhdessä lasten kanssa. Lasten kanssa myös arvioidaan toimintaa.</p> <p>Tällä kaudella Saaruanpuiston päiväkodissa Valssin kautta tavoitteeksi nousi juuri lasten mielipiteiden, ajatusten, vahvuuksien ja eri kulttuurien hyödyntäminen ryhmän arjessa ja toiminnassa. Lisäksi tavoitteeksi nousi lasten vuorovaikutussuhteiden tukeminen ja kiusaamisstilanteiden tunnistamiseen, ehkäisemiseen ja siihen puuttumiseen.</p> <p>Lapsen päivän tuonti- ja hakutilanteet ovat tärkeitä kohtaamisia huoltajien kanssa; huoltajat tulevat kuulluksi, voivat vaikuttaa lapsensa päivään ja kuulevat miten lapsen päivä on mennyt. Monikulttuurisessa päiväkodissa yhteisen kielen puuttuessa käytämme kuvia, viittomia, googlekääntäjää ja mahdollisesti tulkkia yhteisen ymmärryksen löytämiseksi.</p> <p>Lapsen leops-keskusteluissa keskustellaan huoltajien kanssa laajemmin lapsen hyvinvoinnista, oppimisesta, kasvusta ja kehityksestä.</p> <p>Ryhmän toiminnasta ja pedagogiasta sekä päiväkodin asioista huoltajille kerrotaan kuukausikirjeissä Edlevon kautta, paperisen versiona ja ryhmien ilmoitustauluilla. Kuukausikirjeet ja tiedotteet pyritään tekemään mahdollisimman selkeiksi yhteisen kielen puuttuessa.</p> <p>Yhteisöllisestä sekä yksilöllisestä opiskeluhuollosta kerrotaan huoltajille lapsen esiopetussuunnitelmakeskustelussa sekä vanhempainillassa.</p> <p>Lapsen asioissa yhteistyötä tehdään veon kanssa sekä mahdollisesti moniammatillisesti.</p>



	<p>Tuleville esikoululaisille järjestetään esikouluun tutustumispäivä samana päivänä kun esikoululaiset tutustuvat kouluun. Esiopetukseen siirtyminen on luontevaa, koska siirtyminen tapahtuu joko samasta tai viereisestä ryhmästä. Lapsille oppimisympäristö on tuttu.</p> <p>Keväällä tiedonsiirtopalaverit kouluun toteutuvat yhteisten sovittujen ohjeiden mukaisesti. Veo on vahvasti mukana monikulttuurisen esiopetusryhmän tiedonsiirrossa. Käytössä on tiedonsiirto kouluun- lomake.</p>
Sahanperän päiväkoti	<p>Kutsumme koolle kauden 2024-2025 ensimmäisen kokouksen lokakuun 1 viikolle . Ensimmäisessä kokouksessa kerromme päiväkodin ajankohtaiset asiat ja tulevaisuuteen liittyvät suunnitelmat.</p> <p>Yksilökohtaisessa opiskeluhollossa lähdetään toimimaan yksillösten tarpeiden mukaisesti, kooten tarvittava edustus asiantuntijoista vanhempien ja henkilökunnan lisäksi. Alkupalaverissa sovitaan ennakolta palaverit ja kokoonnutaan tarvittaessa asioiden niin vaatiessa</p> <p>Tiedotus tapahtuu pääsääntöisesti Edlevonin kautta . Henkilökohtaisiin sähköposteihin tai puheluihin vastataan henkilökohtaisesti.</p> <p>Lapsen siirtyessä päiväkodin sisällä ryhmästä toiseen tai varhaiskasvatusyksiköstä toiseen , pidetään ennen siirtoa siirtopalaveri</p> <p>Olemme yhteydessä lasten tuleviin kouluihin kun ne ovat vanhempien tiedossa, toteutamme tiedonsiirrot , mahdollisesti vierailemme lähikoulussa</p> <p>Olemme yhteydessä lähipiirissä oleviin toimijoihin ,kuten kirjasto neuvola teatteri koulut, urheiluseura yms. toimijat.</p>
Talvitien päiväkoti	<p>Osallistamisen käytännöt: Tuonti- ja hakutilanteissa käydään huoltajien kanssa avointa keskustelua lapsen päivästä, kuunnellaan vanhempien ajatuksia. Lasten kanssa keskustellaan paljon, huomioidaan lasten kiinnostusten kohteet lasten tasoisesti puhuen ja havainnoiden. Ryhmä tekee viikkotiedotteen pedagogisesta toiminnasta kuluneella viikolla ja tulevan viikon pedagogisista tavoitteista huoltajien kommentoivaksi. Tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti Edlevon kautta. Vanhempainiltaan kutsutaan veo, jotta hän tulee tutuksi perheille.</p> <p>Siirtymäkäytännöt: vakasta esiopetukseen tapahtuu luonnollisesti tutustumiskäyntien kautta. Viskarit tekevät yhteistyötä, joten lapset ovat entuudestaan tuttuja. Siirtopalavereissa huoltajat, vanhan ryhmän ja uuden ryhmän opettajat tai sosionomi ovat läsnä. Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä noudatamme kaupungin ohjeistusta.</p>
Teerikallion päiväkoti	<p>Vanhempainillassa käsittelemme teemoja liittyen yhteisölliseen opiskeluhooltoon,</p>



	<p>osallistaen vanhempia mukaan. Yksikkökohtaisissa opiskelusuunnitelma kokouksissa käymme läpi esiin nousseita asioita yhteisön näkökulmasta. Tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti Edlevo kautta Siirtymäkäytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen: Tiedonsiirto keskustelut vanhempien luvalla ennen esiopetuksen alkamista. Tiedonsiirrossa voi olla läsnä tarpeen mukaan vanhemmat, varhaiskasvatuksen että esiopetuksen henkilöstöä, sekä mahdollisia muita tahoja, kuten veo, terapeutit ym.• Esiopetuksesta kouluun: Henkilöstö täyttää lasten kanssa yhdessä lomakkeen, jonka jälkeen vanhempien kanssa henkilöstö käy keskustelun. Tiedonsiirto lomakkeet toimitetaan koululle ja tarvittaessa järjestetään avoin tiedonsiirto.
Vaaranlammen päiväkoti	<p>Lasten leikkien ja eri toimintojen havainnointi, mielenkiinnon kohteiden ja toiveiden huomioiminen esiopetusta suunniteltaessa. Opiskeluhollosta kerrotaan huoltajille lapsen esiopetus- ja vasu keskustelussa. Yhteistyötä tehdään moniammatillisesti lapsen asioissa työskentelevien kanssa huoltajien kanssa sovitulla tavalla. Esiopetuksen tutustumispäivä pidetään toukokuussa. Esikouluryhmät tekevät yhteistyötä projektiluontoisesti . Keväällä pidetään tiedonsiirtopalaverit kouluun yhteisten sovittujen ohjeiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tutustuminen/siirtyminen tapahtuu tulevan esiopetusryhmän tiloihin, toimintaan ja henkilökuntaan edellisen kevään ja kesän aikana.</p>
Ylikylän päiväkoti	<p>Lasten mielenkiinnon kohteita ja mahdollisia tarpeita kootaan esim. havainnoimalla, haastatteluilla ja keskusteluilla ja tuodaan tarvittaessa esille opiskeluhollossa. Samoin huoltajille ja henkilöstölle annetaan mahdollisuus tuoda esille asioita, joita toivotaan käsiteltävän ja otettavan huomioon opiskeluholloin suunnittelussa.</p> <p>Yksilöllisen opiskeluholloin suunnittelu lähtee lapsen tarpeesta. Sen mukaan lapselle järjestetään mahdollisuus keskustella opiskeluholloin kuraattorin tai psykologin kanssa, joka sitten tekee arvion ja suunnitelman opiskeluholloin toteuttamisesta.</p> <p>Yhteisöllisen opiskeluholloinryhmän toiminnasta ja esiopetuksessa toteutettavasta toiminnallisesta yhteisön hyvinvointiin tähtäävästä toiminnasta tiedotetaan huoltajia yhteisissä keskusteluissa, vanhempainilloissa ja EdLevon kautta. Henkilöstöä tiedotetaan yhteisissä palavereissa ja muistioissa. Yhteistyötahoja tiedotetaan tarpeen mukaan.</p> <p>Esiopetukseen siirtyvät lapset käyvät tutustumassa esiopetuksen tiloihin, toimintaan ja henkilökuntaan edellisen kevään ja kesän aikana erilaisten yhteisten toimintojen parissa. Ennen esiopetuksen alkua järjestetään yhteinen tutustumispäivä. Varhaiskasvatussuunnitelman arviointikeskustelussa on tarvittaessa mukana tulevan esiopetusryhmän opettaja, jolloin lapsen tiedonsiirto tapahtuu siinä samalla. Muuten pidetään yhteinen tiedonsiirto tulevaan esiopetusryhmään. Yhteistyötä tehdään esiopetuksen ja alkuopetuksen välillä vuoden mittaan niin että siirtyminen perusopetukseen on helpompaa. Oppilaista tehdään tarvittaessa</p>



	<p>tiedonsiirrot tulevalle opettajalle tai erityisopettajalle tai paperilla ilman keskustelua. Esiopetuksen tilat ovat samalla käytävällä alkuopetuksen luokkien kanssa, joten ympäristö tulee tutuksi esiopetusvuoden aikana niille, jotka jäävät tähän kouluun.</p> <p>Mikäli lapsen hyvinvointia tukemassa on mukana ulkopuolisia tahoja, voidaan koota verkostotapaaminen, jossa on mukana lapsen tuen kannalta keskeiset toimijat. Näin voidaan suunnitella lapsen kannalta tarkoituksenmukaisimmat keinot ja tukimuodot.</p>
Yläkemijoen päiväkotiki	<p>Lasten osallisuus huomioidaan lasten kanssa jutellessa, vasuun ja leopsiin kuuluvassa lapsihaastattelussa, heitä havainnoidessa ja yhteisissä pikkupalavereissa. Heidän mielenkiinnon kohteensa otetaan huomioon toimintaa suunnitellessa ja lapset saavat kertoa myös omia toiveitaan eri toimintamuotoihin ja yhdessä myös arvioidaan mikä on mennyt hyvin ja mitä voisimme parantaa.</p> <p>Vanhempien osallisuus toteutuu myös yhteisissä keskusteluissa haku ja tuonti tilanteissa, vasu- ja leops palavereissa ja viestien vaihdossa. Vanhempia tiedotetaan opiskeluhuollosta ja sen palveluista tarpeen mukaan.</p> <p>Syystiedotteessa aktivoimme vanhempia osallistumaan toiminnan ideointiin ja tilanteen mukaan toteutukseenkin, jos on innostusta ja halua tuoda esim omaa osaamista tai lapsia kiinnostavia asioita varhaiskasvatukseen.</p> <p>Tiedottaminen: keskustelut kasvokkain ja puhelimitse, tekstiviestit ja yhteiset palaverit.</p> <p>Yhteistyö eri tahojen välillä (esim. puhe- ja toimintaterapeutit, perheneuvola, keskussairaala, neuvola) toteutuu tilanteen ja tarpeiden mukaan palavereissa, puhelimitse ja lomakkeiden täytöllä. Veo käy ryhmässä useamman kerran vuodessa tarpeen mukaan ja teemme tiivistä yhteistyötä. Koulukuraattori on käynyt esittäytymässä ja tutustumassa eskari-viskari -ryhmään.</p> <p>Varhaiskasvatuksen sisällä siirryttäessä ryhmästä toiseen on siirtopalaveri, jossa käymme läpi lapsen vasun.</p> <p>Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä pidämme kouluunsiirtopalaverin, jossa täytämme kouluunsiirtolomakkeen yhdessä vanhempien kanssa. Nämä lomakkeet annetaan tulevan ensimmäisen luokan opettajalle tai rehtorille. Kouluuntutustumispäivä on toukokuussa.</p> <p>Suunnitelmissa on pitää myös yhteisiä toimintatunteja ekaluokkalaisten ja eskareiden kanssa tulevana lukuvuonna.</p> <p>Päiväkodin henkilökunnan kesken pidämme viikkopalaveri, pedatiimit ja tiimipalaveri.</p>



Liite 5. Suunnitelmat Lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma eli päiväkodin turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat

Jokainen esiopetusta antava yksikkö lisää tähän Rovaniemen kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan vaadittavat seuraavat yksikkökohtaiset tiedot (HOX. tässä liitteessä on kaksi kohtaa päiväkodillesi).

- Kohtiin 5.1. ja 5.2. päivämäärä, jolloin yksikkökohtainen suunnitelma on laadittu/päivitetty ja käyty läpi henkilöstön kanssa.

Mikäli suunnitelmaa ei ole 20.9. mennessä ehditty vielä päivittää, voi yksikön kirjaus sisältää suunnitelman, miten syksyn aikana päivitys ja henkilöstölle tiedottaminen tullaan tekemään.

5.1. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on laadittu/päivitetty ja käyty läpi henkilöstön kanssa.

Esiopetusta antava yksikkö	Kirjaa tähän päivämäärä:
Hirvaan päiväkotia/ Peltolanmutka	Päivitetty keväällä -24, käydään läpi kehittämispäivässä 7.9.2024
Kivalonpuiston päiväkotia	30.8.24 kehittämispäivässä
Kivikankaan päiväkotia	Päivitetään syyskuussa 2024 ja henkilökunta tutustuu omatoimisesti. Syksyllä -23 käyty läpi yhdessä. Pisarapuuttumisen malliin kouluttaudutaan syyskuussa.
Kivitaipaleen päiväkotia	Päivitetään syyskuussa 2024 ja henkilökunta tutustuu omatoimisesti. Syksyllä -23 käyty läpi yhdessä. Pisarapuuttumisen malliin kouluttaudutaan syyskuussa.
Käpymetsän päiväkotia	Läpikäynti ja tarpeelliset päivitykset koko henkilöstön kanssa 13.9. Loppuhionta tiimivastaavien kanssa syyskuun loppuun mennessä.
Meltauksen päiväkotia	Meltauksessa ei järjestetä esiopetusta kaudella 2024-25
Mustikkaharjun päiväkotia	Kiusaamisen ehkäisyn puuttumisen suunnitelma on / päivitetty henkilöstön kanssa 2.10.2023 Syksyllä 2024 työntekijöitä perehdytetään pisarapuuttumisen mallintamiseen 2 tunnin koulutuksella. Syksyllä 2024 läpi käydään turvallisuus ja kriisitilanteiden toimintamallit läpi koko henkilöstön kanssa.
Naavametsän päiväkotia	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetään syksyn aikana 2024



	henkilökunnan kanssa. Pisara puuttumisen koulutukseen osallistui lähes kaikki kasvatus- ja hoitohenkilökunta.
Napapiirin päiväkot	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on päivitetty tammikuussa 2024 ja syksyn aikana 2024 käydään läpi se henkilökunnan kanssa. Pisara puuttumisen koulutukseen osallistuu kasvatus- ja hoitohenkilökunta. Avekki koulutukseen osallistuu esiopetusryhmien henkilökuntaa syksyllä 2024.
Ounasjoen päiväkot	Kehittämispäivässä 13.9.2024 päivitetään kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma. Pisarapuuttumisen koulutukseen osallistuvat tiimivastaavat. He jakavat koulutuksessa saamansa tiedon kaikille tiiminsä jäsenille.
Ounasmetsän päiväkot	Tiimivastaavat ovat käyneet Pesarapuuttumisen mallin koulutuksen syyskuussa 2024 ja he vievät tiedon ja materiaalin oman ryhmänsä henkilökunnalle. Henkilökunnan turvallisuussuunnitelmassa 30.9 kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetään. Sitä ennen siitä keskustellaan ryhmien vanhempainilloissa 24.9. Suunnitelma käydään läpi myös lasten kanssa.
Palveluseteli Asemapäällikkö	Huhti-toukokuussa -24 käyty lävitse. Pesarakoulutuksessa myös henkilöstöä. Suunnitelmat päivitetty kevät-24. Turvallisuussuunnitelma päivitetty syyskuussa -24 ja käydään lävitse lokakuun yhteisessä palaverissa.
Palveluseteli Asemapäällikkö/Lauri	Sama kuin Asemapäällikkö
Palveluseteli Hiirilimppu	Pisarapuuttumisen koulutukset on käyty ja sen osalta olemme pohtineet asiaa myös viikkopalaverissa. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on päivitetty ja jokainen on tutustunut suunnitelmaan syksyn 2024 aikana.
Palveluseteli Kaarnikkametsän päiväkot	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetty 29.8.24 Käyty läpi henkilöstön kanssa toimintakauden alussa. Henkilökunta osallistuu pesarapuuttumisen koulutukseen syksyn 2024 aikana.
Palveluseteli Pilke Saarenkylä	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumissuunnitelma päivitetty viimeksi toukokuussa 2024. Tullaan päivittämään syksyllä 2024 henkilöstön ja lasten kanssa yhdessä. Pedatiimit, lasten pienryhmät, tiimit ja talopalaverit.
Palveluseteli Pilke Revontuli	Suunnitelma päivitetty viimeksi marraskuussa 2023. Tullaan päivittämään syksyllä 2024 henkilöstön ja lasten kanssa yhdessä. Pedatiimit, lasten pienryhmät, tiimit ja talopalaverit.
Palveluseteli Päiväkot Lorupussi	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma laadittu 11.11.2022. Suunnitelma on käyty läpi talopalaverissa ja avattu ajatustyö täydennyksille, joita ryhmät



	<p>työstävät. Lisäksi päivitetään eli kerätään lasten 'uudet' näkemykset lasten osuus kohtiin.</p> <p>Suunnitelma päivittyy näiden osalta 23.9.2024, jonka jälkeen se käydään muutosten osalta läpi talopöytätyössä ja tiimeittäin se käydään kokonaisuudessaan läpi.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Ninnikka	<p>Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on laadittu 27.8.2022</p> <p>Päivitetään aina toimintakauden alussa yhdessä henkilöstön kanssa.</p> <p>Tiimivastaavat ovat syyskuun aikana kouluttautuneet pisarapuuttumisen malliin ja tänä vuonna suunnitelma päivitetään henkilöstön kans 25.9.2024.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Reppureussu	<p>Suunnitelma päivitetty 20.2.2024, käydään läpi tulevassa henkilöstöpöytätyössä.</p> <p>Suunnitelma on luettavissa eskarissa ja perehdytyskansiossa.</p>
Palveluseteli Päiväkoti Sunnarborg	<p>Päivitetty 09/24, käyty läpi henkilökunnan kanssa 09/24</p>
Palveluseteli Päiväkoti Vihermetsän Muksut	<p>Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetty 6.8.24</p> <p>Käyty läpi henkilöstön kanssa toimintakauden alussa.</p>
Palveluseteli Tiitiäinen	<p>Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelman päivityst tulossa syyskuun loppuun mennessä, edellinen päivitys syksyllä 2023. Henkilöstöstä 15 kasvattajaa sekä molemmat johtajat osallistuneet Pisarapuuttumisen koulutuksiin syyskuun 2024 aikana.</p>
Palveluseteli Touhula Korkalovaara	<p>Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma tehty 13.9.22. Henkilöstö osallistunut pisarakoulutukseen 9/2024 ja aiheesta käyty yhteistä keskustelua opepalavereissa.</p> <p>Suunnitelma päivitetään syksyn aikana.</p>
Palveluseteli Touhula Ounasvaara	<p>Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma tehty 27.9.2022 ja työstetty eri osa-alueita koko toimintakausi 2022-2023.</p> <p>Suunnitelma on päivitetty 6.9.2024 ja käyty henkilökunnan kanssa läpi henkilöstön koulutus- ja suunnittelupäivässä 6.9.2024.</p>
Palveluseteli Touhula Vekarakylä	<p>Kiusaamisen puuttumisen ja häirinnän ehkäisyn suunnitelma 30.8.2024. Henkilöstön kanssa kävimme läpi suunnittelupäivässä 30.8.2024. Lasten osuudet tehty myös viikolla 35.</p>
Palveluseteli Touhula Vekaravaara	<p>Kiusaamisen puuttumisen ja häirinnän ehkäisyn suunnitelma päivitetään henkilöstön kanssa loppuun 20.9. Lasten osuus tehty viikolla 36. Suunnittelupäivässä 20.9.2024. läpikäynnit.</p>



Palveluseteli Touhula Vennivaara	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetty 9/2024 ja käydään henkilöstön suunnittelupäivässä läpi 27.9.2024
Poropolun päiväkoti	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetään syksyllä 2024. Päivitetty suunnitelma käydään läpi henkilöstön kanssa työllässä 22.10.2024 Henkilökunnasta 24 osallistui pisarapuuttumis-koulutukseen.
Päiväkoti Mäkiranta	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetään syksyn aikana 2024 henkilökunnan kanssa. Pisara puuttumisen koulutukseen osallistui lähes kaikki kasvatus- ja hoitohenkilökunta.
Päiväkoti Väinämöinen	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on päivitetty 5.9.2024 ja käydään läpi henkilöstön kanssa tiimeittäin 11.10.2024 mennessä. Henkilökunnasta 24 kasvatusvastuu työntekijää osallistuu Pisara puuttumisen koulutukseen syyskuussa 2024 aikana.
Rantavitikan päiväkoti	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetään syksyllä 2024. Pisarapuuttuminen -koulutukset kaikille päiväkodin kasvatusvastuullisille työntekijöille syyskuussa 2024.
Rautiosaaren päiväkoti	Päivitetty keväällä 24, käydään läpi kehittämispäivässä 7.9.2024
Ruokolammen päiväkoti	Päivitetään syksyn 2024 aikana. Elo- syyskuussa 2024 jokainen ryhmä käy suunnitelman läpi. Ryhmät kokoavat huomiot jotka muutetaan suunnitelmaan. Lasten kanssa käsitellään kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmaa haastatellen heitä syyskuun aikana.
Saamenkielinen päiväkoti (kielipesä)	Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma päivitetty 7.8.2024.
Saarenputaan päiväkoti	Päivitetty viimeksi syksyllä 2023. Elokuussa 2024 jokainen ryhmä käy suunnitelman läpi, päivitetään tarpeen mukaan, päivitetään myös lasten osuudet. Esitellään vanhemmille vanhempainilloissa syyskuussa 2024.
Saaruanpuiston päiväkoti	Saaruanpuisto: Tiimivastaavat ovat käyneet Pisarapuuttumisen mallin koulutuksen syyskuussa 2024 ja he vievät tiedon ja materiaalin oman ryhmänsä henkilökunnalle. Henkilökunnan turvallisuusillassa 2.10 kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma päivitetään. Sitä ennen siitä keskustellaan ryhmien vanhempainilloissa 25.9 Suunnitelma käydään läpi myös lasten kanssa. Saaruanpuistossa yksi kauden tavoite on lasten vuorovaikutussuhteiden tukeminen ja lasten kiusaamistilanteiden ennaltaehkäisy muun muassa henkilöstön toiminnan kautta.
Sahanperän päiväkoti	Päivitetty 4.6.2024. Elokuussa ryhmät käyvät suunnitelman läpi ja tarvittaessa tehdään päivitykset .
Talvitien päiväkoti	Suunnitelma on tehty keväällä 2024. Syyskuun aikana jokainen ryhmä käy suunnitelman läpi, samalla tekevät mahdollisista muutoksista huomiot.
Teerikallion päiväkoti	Päivitetty syksyllä 2023. Suunnitelma käydään läpi syksyllä -24 2.10. ja



	päivitetään.Suunnitelma esitellään vanhemmille opiskeluhuoltoryhmässä marraskuussa.
Vaaranlammen päiväkot	Päivitetty syksyllä 2023. Tiimit käyvät suunnitelman läpi syyskuun 2024 alussa ja tekevät tarvittavat muutokset päiväkodin että lasten osalta. Suunnitelma käydään läpi kehittämispäivässä 20.9.2024. Tiedotetaan/keskustellaan suunnitelmasta vanhempien kanssa opiskeluhuolto ryhmän palaverissa ja jaetaan suunnitelma vanhemmille Edlevon kautta luettavaksi/kommentoitavaksi. Lisäksi syksyllä 2024 perehdytetään työntekijöitä pisarapuuttumisen mallintamiseen 2 tunnin koulutuksella.
Ylikylän päiväkot	Työntekijöitä joka ryhmästä koulutetaan syksyn 2024 aikana Pisarapuuttumisen koulutuksessa. Suunnitelma päivitetään 1.10. ja käydään läpi tiimivastaavien kanssa ja he perehdyttävät omat tiiminjäsenet päivitettyihin tietoihin.
Yläkemijoen päiväkot	Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma on tehty syksyllä 2022. Pisarapuuttumisenkoulutus koko henkilökunnalle syksyllä 2024.

5.2 Kriisisuunnitelma

Päiväkodin Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma on laadittu/päivitetty ja käyty läpi henkilöstön kanssa.

Esiopetusta antava yksikkö	Kirjaa tähän päivämäärä:
Hirvaan päiväkot/ Peltolanmutka	Pelsu päivitetty 14.8.2024 ja käydään läpi 7.9.2024.
Kivalonpuiston päiväkot	Pelsu päivitetty 14.8.24 käydään läpi henkilöstön kanssa elokuussa 2024 pienempinä ryhminä.
Kivikankaan päiväkot	Pelsu päivitetään elokuussa/syyskuun alussa 2024 ja käydään henkilökunnan kanssa läpi. Yleiset turvallisuusohjeet käydään läpi Kivitaipaleen kanssa yhdessä 12.9.2024
Kivitaipaleen päiväkot	Pelsu päivitetään syyskuussa 2024 ja käydään henkilökunnan kanssa läpi heti alkusyksystä kahden työntekijän pareina. Yleiset turvallisuusohjeet käydään läpi Kivikankaan kanssa yhdessä 12.9.2024
Käpymetsän päiväkot	Pelsun päivitys tehty syksyllä 23. Turvakävelyt tehty kaikkien kanssa syksy 23 ja uusien työntekijöiden kanssa 8/24, tähän vapaaehtoinen osallistumismahdollisuus myös vanhoilla työntekijöillä. Kertaus suunnitelmasta ja pelaustautumisasioista tulossa iltapalaverissa 17.9.
Meltauksen päiväkot	Esiopetusta ei järjestetä kaudella 2024-25
Mustikkaharjun päiväkot	Pelsu päivitetty 09/2024 henkilöstön kanssa läpi käyty 09.09.2024 Turvallisuuskävelyitä tehdään pitkin toimintavuotta kävelyn yhteydessä kerrataan myös poistumisohjeet.



Murolan päiväkot	Pelsu päivitetty syksyllä 2024. Henkilökuntaa on ohjeistettu käymään pelastussuunnitelma läpi ja kuittaamaan tutustuminen tehdyksi.
Naavametsän päiväkot	Pelsu päivitetty syksyllä 2024. Henkilökuntaa on ohjeistettu käymään pelastussuunnitelma läpi ja kuittaamaan tutustuminen tehdyksi lokakuun aikana. Alkusammutuskoulutus ja turvakävely tehty keväällä 2024
Napapiirin päiväkot	Pelsu päivitetään 09/2024 ja käydään läpi henkilökunnan kanssa, uusille työntekijöille turvakävelyt, joihin kaikilla mahdollisuus osallistua tarpeen mukaan. Työntekijät perehtyvät Pelsuun omatoimisesti ja kuittaavat perehtymisen.
Ounasjoen päiväkot	Ounasjoen monitoimitalon ja Jaarasharjun Pelsu päivitetty syyskuussa 2024. Yleiset turvallisuusohjeet käydään läpi yhdessä monitoimitalon henkilökunnan kanssa 29.8 ja kehittämispäivässä 13.9.2024. Lisäksi tarkempia turvallisuusohjeita kerrataan päiväkodin tiimipalavereissa. Lisäksi jokainen työntekijä perehtyy Pelsuun vielä omatoimisesti ja kuittaa Pelsun luetuksi. Turvakävelyt tehdään syyskuun loppuun mennessä.
Ounasmetsän päiväkot	Ounasmetsän päiväkodin pelsu on päivitetty syyskuun alussa turvallisuusvastaavan kanssa ja se käydään läpi koko henkilöstön kanssa turvallisuusillassa 30.9.
Palveluseteli Asemapäällikkö	Pelastussuunnitelma keväällä-24. Turvallisuussuunnitelma syyskuu-24. Käydään lävitse lokakuun yhteiskokouksessa.
Palveluseteli Asemapäällikkö/Lauri	Pelastussuunnitelma marraskuu-23. Turvallisuussuunnitelma päivitetty syyskuu-24 ja käydään lävitse lokakuun kokouksessa.
Palveluseteli Hiirilimppu	Päivitetty heinäkuun 2024 henkilökunnan suunnittelu- ja kehittämispäivillä ja muokattu toimintakauden 2024 elokuussa. Jokaisen henkilön kanssa on suoritettu turvakävely talossa ja käyty läpi turvallisuuteen liittyvät asiat. Lisäksi samana ajankohtana olemme tehneet yhdessä lähialueen etsintäkartoituksen karttaa apuna käyttäen kävellen ja muistiinpanoja tehden.
Palveluseteli Kaarnikkametsän päiväkot	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetty 08/2024. Käyty läpi henkilöstön kanssa toimintakauden alussa.
Palveluseteli Pilke Revontuli	Turvallisuuskansio päivitetty keväällä 2024. Turvallisuusilta henkilöstön kanssa 11.9.2024, jossa turvallisuus suunnitelma käydään läpi. Tämän jälkeen päivitys.
Palveluseteli Pilke Saarenkylä	Turvallisuussuunnitelma päivitetty syyskuu 2024. Turvallisuusilta henkilöstön kanssa 20.9.2024, jossa turvallisuus suunnitelma käydään läpi. Päivitetty samalla.



Palveluseteli Päiväkoti Lorupussi	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma laadittu 4.8.2021. Suunnitelma on päivitetty 10.9.2024. Käyty tarkemmin turvallisuusohjeistukset talopalaverissa ja jokaisen työntekijän tehtävä syyskuun aikana lukea suunnitelma läpi ja niistä otetaan lukukuittaus.
Palveluseteli Päiväkoti Ninnikka	Pelastussuunnitelma päivitetty 6.9.2024. Henkilöstö lukee suunnitelman ja laittaa lukukuittauksen syyskuun loppuun mennessä. Turvallisuussuunnitelma päivitetty 17.9.2024. Käydään henkilöstön kans yhdessä läpi toimintakauden alussa.
Palveluseteli Päiväkoti Reppuressu	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat päivitetty 3.9.2024. Suunnitelmia käydään läpi henkilöstöpalaverissa.
Palveluseteli Päiväkoti Sunnarborg	Päivitetty ja käyty läpi yhteisesti 09/24
Palveluseteli Päiväkoti Vihermetsän Muksut	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetty 19.8.24. Käyty läpi henkilöstön kanssa toimintakauden alussa.
Palveluseteli Tiitiäinen	Pelastus- ja turvallisuussuunnitelman päivitykset tulossa syyskuun loppuun mennessä, edelliset päivitykset syksyllä 2023. Pelastus- ja turvallisuusohjeet käyty läpi henkilöstön kanssa 31.7. olleessa suunnittelupäivässä, suunnitelmien päivitykset käydään läpi, kun suunnitelmat tarkastettu ja päivitetty.
Palveluseteli Touhula Korkalovaara	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma laadittu 9.9.2014 ja päivitetty 12.9.2024. Ajankohtaiset turvallisuuteen liittyvät huomiot käyty yhteisesti läpi suunnitelmia apuna käyttäen henkilöstön koulutuspäivässä 13.9.2024.
Palveluseteli Touhula Ounasvaara	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma laadittu 9.9.2014 ja päivitetty 5.9.2024. Henkilöstöllä ja asiakkaila lukulinkki päiväkodin pelsuun. Ajankohtaiset turvallisuuteen liittyvät huomiot käyty yhteisesti läpi suunnitelmia apuna käyttäen henkilöstön koulutuspäivässä 6.9.2024.
Palveluseteli Touhula Vekarakylä	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetty 22.8.2024. Käyty läpi yhdessä suunnittelu- ja kehittämisspäivässä 30.8.2024. Lukulinkki jaettu henkilöstölle sekä asiakasperheille.
Palveluseteli Touhula Vekaravaara	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetty 22.8.2024. Henkilöstölle tiedoksianto viikkopalaverissa, lukulinkki sekä lyhyt koonti ja suunnittelupäivässä tarkempi läpikäynti



	20.9.2024. Lukulinkki myös asiakasperheille.
Palveluseteli Touhula Vennivaara	Pelastus- ja turvallisuus suunnitelmaa käydään läpi henkilöstön kanssa viikkopalavereissa syyskauden 2024 aikana. Suunnitelma on päivitetty 9/2024
Poropolun päiväkot	Pelsu päivitetty 20.8.2024. Turvallisuusilta pidetty 21.8.24
Päiväkot Mäkiranta	Pelsu päivitetty syksyllä 2024. Henkilökuntaa on ohjeistettu käymään pelastussuunnitelma läpi ja kuittaamaan tutustuminen tehdyksi. UUsien työntekijöiden kanssa suunnitelma käydään läpi 4.10.2024
Päiväkot Väinämöinen	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetty 9.9.2024. Lukulinkki jaettu henkilöstölle, jokainen työntekijä käy läpi suunnitelman 20.10.2024 mennessä. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on päivitetty 5.9.2024 ja käydään läpi henkilöstön kanssa tiimeittäin 11.10.2024 mennessä.
Rantavitikan päiväkot	Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on työn alla, päivitetty osittain, lasten näkemykset lisätään suunnitelmaan lokakuun loppuun mennessä.
Rautiosaaren päiväkot	7.9.2024 kehittämisspäivässä /päivitetään 7.9.2024
Ruokolammen päiväkot	Päiväkodin Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma käydään läpi koko talon henkilöstön kanssa iltapalaverissa 18.9.2024. Henkilöstön tulee käydä lukemassa suunnitelma sähköisessä muodossa sekä kuitata luetuksi ennen palaveria.
Saamenkielinen päiväkot (kielipesä)	Pelsu päivitetty 27.8.2024. Turvallisuusasiat käyty läpi henkilöstön kanssa suunnittelupäivässä 6.9.2024.
Saarenputaan päiväkot	Elokuussa 2024 annettu jokaiselle tehtäväksi käydä läpi Pelsu ja kuitata luetuksi. Turvallisuusilta loka/marraskuussa 2024.
Saaranpuiston päiväkot	Saaranpuiston päiväkodin pelsu päivitetään varajohtajan ja turvallisuusvastaavan kanssa syyskuun aikana ja se käydään läpi turvallisuusillassa 2.10 koko henkilöstön kanssa
Sahanperän päiväkot	Pelastussuunnitelma on käyty läpi turvallisuusryhmän kanssa keväällä 2024 . Turvakävelyt syksyllä 2024 kaikille uusille työntekijöille Pelastussuunnitelma jaettu elokuussa 2024 jokaiselle työntekijälle luettavaksi . Tarvittavat turvallisuuskäytänteet käydään läpi molempien yksiköiden henkilökunnan kanssa syksyn 2024 aikana.
Talvitien päiväkot	Elokuussa 2024 kehittämis- ja suunnittelupäivänä (kesu) annettu jokaiselle tehtäväksi käydä Pelsu läpi ja kuitata luetuksi. Kävimme sitä osittain läpi jo kesu-päivänä. Pelsu on päivitetty syksyllä 2024.



Teerikallion päiväkoti	Pelsu päivitetään syyskuun aikana. Pyydetään henkilöstöä kuittaamaan luetuksi lokakuun 15.päivä mennessä. Turvallisuuskävely tehty koko henkilökunnan kanssa kesupäivänä 6.9.
Vaaranlammen päiväkoti	Päivitetään turvallisuusvastaavien palaverissa 9.9.2024. Jokainen työntekijä veloitetaan käymään Pelsu läpi ja kuittaamaan luetuksi.
Ylikylän päiväkoti	Tarkastetaan ja päivitetään turvallisuusvastaavien kanssa syys-lokakuun 2024 aikana ja he käyvät läpi pelsun oman tiimensä kanssa ja tekevät tiimeittäin turvallisuuskävelyn ja kiertävät omat etsintäalueensa.
Yläkemijoen päiväkoti	Koulun ja päiväkodin yhteinen pelsu päivitetty syksyllä 2023. Päiväkodin oma pelsu ja siihen liittyvät asiat käyty läpi syksyn suunnittelupäivässä 2024.